

IPLOS I Profil





Versjon:9.10Dato:03.02.2023Endring:Endring siden siste versjonStatus:Til utbredelse

Innhold

1.0 Innledning	4
1.1 Lovhjemmel for IPLOS registeret	4
1.2 Begrepet menyvalg	4
2.0 Registrering av IPLOS-opplysninger.	5
2.1 IPLOS kortet i Profil	5
2.2 Historikk visning av registrering av IPLOS	6
3.0 Bistand og assistansebehov	7
3.1 Registreringsrutiner i bildet	7
3.2 Oppdatering av IPLOS variabler	8
3.3 Korreksjon/retting eller endring av registrerte verdier	9
3.4 Beregnet bistandsbehov	9
3.5 Variabelliste	10
3.6 Merknadsfelt	10
3.6.1 Generelt merknadsfelt	10
3.6.2 Merknadsfelt per variabel	10
3.7 Grafisk fremstilling av registreringer	11
3.8 Diagnose	12
4.0 Rapportering tjenester	14
4.1 Avslag på søknad om tjeneste	14
4.2 Registrere rullerende avlastning i Profil	15
4.3 Spesielt om registrering av rullerende avlastning	16
4.3.1 Beskrivelse av case og registreringsbehov	16
5.0 Velferdsteknologi	17
6.0 Rapportering av bolig med husleiekontrakt	17
7.0 Registrering av timer på tjeneste	18
7.1 Registrering av omfang per uke	18
7.2 Registrering av omfang ressurs	18
7.3 Registrering av tid for bruker i bofellesskap eller bolig	19
7.4 Timer per uke avlastning utenfor institusjon/bolig	19
7.5 Rapportering av timer støttekontakt	19
8.0 Organisasjonsnummer på tjenesten	20
9.0 Lavterskeltilbud	21
9.1 Rapportering på lavterskeltilbud	21
9.1.1 Friskliv	21
9.1.2 Fysio- og ergoterapi	21
9.1.3 Psykiske lidelser	21
9.1.4 Lavterskeltilbud	21
10.0 Individuell plan	22

10.1 Rett til individuell plan	22
10.2 Hva er en individuell plan	22
10.3 Rapportering individuell plan	22
10.4 Koordinator	23
10.5 Rapportering av koordinator	23
10.6 Rett til koordinator	23
10.7 Andre koordinator roller	23
11.0 Kommunalt øyeblikkelig døgnopphold	24
12.0 Bruk av tvang	25
12.1 Skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner	26
12.2 Tvang i systematiske tiltak	26
12.3 Helsehjelp med tvang	26
13.0 Spesialisthelsetjeneste	27
14.0 Rapporter	29
14.1 Mangelfull IPLOS registrering	29
14.2 Dato for neste vurdering	30
14.3 Bistandsbehov	31
14.4 Overvåk IPLOS variabler	32
15.0 Kodeverk	33
15.1 Master	33
15.2 Relevante felt for IPLOS	33
15.3 Registrering av organisasjonsnummer på tjenester	34
15.4 Knytte tjeneste til organisasjon	34

1.0 Innledning

Målsettingen for dette heftet er å vise hvor i Profil man registrerer IPLOS data. De faglige vurderingene som ligger til grunn for IPLOS registrering får man hjelp til ved å lese nasjonal veileder for registrering av IPLOS data. Du finner veilederen på nett her: <u>Nasjonal veileder IPLOS</u>. Det er også utarbeidet en veileder for bruk av IPLOS SumRapporter, denne finner du her: <u>Fra tro til kunnskap</u>.

NB!

Dette heftet vil ikke være brukervennlig dersom man henter det fra lukket/sikker sone i kommunen. Heftet er basert på at informasjon hentes direkte via hyperlinker fra Nasjonal veileder IPLOS som er en nettbasert tjeneste.

1.1 Lovhjemmel for IPLOS registeret

Forskrift om pseudonymt register for individbasert helse- og omsorgsstatistikk:

« § 1-3.IPLOS-registerets formål

Formålet med IPLOS-registeret er å samle inn og behandle data fra kommunene om personer som har søkt, mottar eller har mottatt helse- og omsorgstjenester for å:

- 1. gi grunnlag for overvåking, kvalitetssikring, planlegging, utvikling og overordnet styring av helseog omsorgstjenesten og helse- og omsorgsforvaltningen,
- 2. gi grunnlag for forskning.

Opplysninger i IPLOS-registeret kan foruten til formål som er nevnt i første ledd, behandles og brukes til utarbeiding av nasjonal, regional og lokal pleie- og omsorgsstatistikk.»

Helsedirektoratet har gjennomført og gjennomfører egne kurs i den faglige forståelsen av IPLOS og registreringer knyttet til denne.

1.2 Begrepet menyvalg

Når heftet bruker formuleringen menyvalg menes:



2.0 Registrering av IPLOS-opplysninger.

Profil er ferdig tilrettelagt for IPLOS registreringer og rapportering. I det følgende skal dette heftet vise deg hvor du finner registreringspunkt hvor du registrerer IPLOS data.

I Profil er registreringene tilrettelagt slik at de er plassert der de naturlig hører hjemme. Følgende valg er tilgjengelig for registrering av IPLOS data:

- IPLOS kortet
- IPLOS bistand og assistansebehov
- Spesialisthelsetjenester
- Bruk av tvang

2.1 IPLOS kortet i Profil

Bruker Brukerdetaljer Iplos	Kontaktperson	Tjeneste	r Journalnotat	Saker	Postjournal	Meldinger
Fornavn: Janne Etternavn: Pedersen F-Nr. I2099824431 Fødselsdato/Persnr.: I2.09.1998 24431 Gielder fra dato:	Løpenr.: 269	Distrikt: Sone: Delsone:	Kråkerøy sør Hjemmetjenesten - optimal		 ✓ ✓	neste: [28.08.201 [00.00.000
Vurdert av lege (Mnd./År): Vurdert av tannhelsepersonell (Mnd./År): Omsorg for barn under 18 år: Egnet bolig: Husstand:	Mars 2019 Juni ↓ 2019 Nei ↓ Ja ↓ Boralene	~	Legemiddelgjennomgang gje	ennomført: Ja	1	Dato
Privat, ikke betalt hjelp: Individuell plan:	Ja, 9 inntil 15 timer/uke Ja, virksom plan	~	Ernæringsstatus kartlagt: Ernæringsmessig risiko/unde	erernæring: No	ei ei	 11.09.2019 11.09.2019
Roburnator opprievit: Behov for bistand i arbeid og utdanning: Mottar bistand i arbeid og utdanning: Behov for transport i arbeid og utdanning: Mottar transport i arbeid og utdanning: Behov for bistand org., kultur og fritid: Mottar bistand org., kultur og fritid: Behov for transport org., kultur og fritid: Mottar transport org., kultur og fritid: Wothar transport org., kultur og fritid:	Ja, opprievrit Koordinator Ja, behov for bistand Ja, mottar bistand Ja, behov for transport Ja, mottar transport Nei, ikke behov for bistand Nei, ikke behov for transport		Ernæringspraft útarbeidet: Heldøgnstilbud: Rehabilitering/habilitering: På venteliste:	141 141 141 141 141 141 141 141 141 141	छ <u></u> छं छं	00.00.0000 30.03.2021

NB - Nummerering i blått som starter med nr. 1 refererer til nummerering i Nasjonal IPLOS veileder <u>1. Rapportering av person og boforhold</u>

2. Registrering av om personen er vurdert av tannhelsepersonell/lege

3. Om funksjonsvurdering og skårinndeling

Det ligger ferdig kodeverk som velges bak hver drop-down i det enkelte registreringsfelt.

2.2 Historikk visning av registrering av IPLOS

Dersom det er gjort endringer i skillekortet IPLOS i brukermappen vil knappen **historikk** aktiviseres. Klikk på denne og man får opp oversikt over endringene som er gjort

Historiske IPLOS data for Lisbeth Abel	- Endre	- • •
		Fra dato Til dato
Gjelder fra dato:	13.06.2019	13.06.2019 21.10.2019
Gjelder til dato:	21.10.2019	09.04.2019 12.06.2019
		08.04.2019
Vurdert av lege:	Februar [2018	
Vurdert av tannlege:	Februar 2019	
Omsorg for barn under 18 år:	Nei	
Egnet bolig:	Ja	
Husstand:	Bor alene	
Privat, ikke betalt hjelp:	Ja, inntil 3 timer/uke	
Individuell plan:	9	
Koordinator oppnevnt:	9	
Behov for bistand i arbeid og utdanning:	Ikke relevant	
Mottar bistand i arbeid og utdanning:		

IPLOS

3.0 Bistand og assistansebehov

Du finner registrering for bistand- og assistansebehov ved å velge fra menyvalg:

IPLOS - Bistand og assistansebehov

Q B	rukermodulen (Profil KONSULENT)						
Fil	Rediger Vis Ajourhold Ajourhold bruker	IPLOS	Alarm	Fag	Rapporter	Module	r Vindu
	ਜ ਸਿ≣ ਤੇ * 1 ਕਿ 🔗 🔗 ∕ ਹ	В	istand og	assist	ansebehov		2
2	9 Brukerliste [Begrunnelse: Helsehjelp] - En	S Va	pesialisth ariabellist	elsetje te	nester		

4. Funksjonsvariablene

Tegistrert Dato: 29.03.2021 12:17:21 Av: Knut-Henning Øvermo Periode 2 Dato: 29.03 Dato: 29.03 Dato: 29.03 Dato: 29.03	2021 2021	Sist endret Dato: <u>29.</u> Av: <u>Knu</u> Historikk — Redigert :	03.2021 13: ut-Henning (22:25 Øvermo Rettet:			29.03.	Hegistreit av
Merknad: /urdering gjort i møte sammen med bruker o	og hennes ektel	Bistandsbe felle, saksb	hov: <mark>3,0</mark> № ehandler og	fiddels til sto fagsykeple	ort bistandsb ier.	oehov		Rad 1 av 1
Funkcionetune	Verdi	1	2	3	4	5	9	NBL Gieldende verdi pr. 29.03.2021
Alminnelig husarbeid (6) Skaffe seg varer og tjenester (2) Personlig hygiene (7)	2 2 3							Ikke behov for bist/assist/helsehj. Middels behov for bist/assist/helsehj.
Pa og avkidenning (b) Toalett (11) Lage mat (9) Spise (10) Bevege seg innendørs (5) Bevege seg innendørs (12) Ivareta egen helse (4) Hukommelse (15) Kommunikasjon (16) Beslutninger i dagligivet (3) Ivareta egen økonomi (18) Sosial detakelse (1) Initiativevne (19) Opplevelse av trygghet (20) Styre adferd (17) Syn (13) Hørsel (14)	2 2 1 2 3 3 2 2 2 2 1 3 2 3 1 2 2 3 1 2 2 2 2							 Icke behov for bist/assist/heisehj. Ikke behov for bist/assist/heisehj. Ikke behov for bist/assist/heisehj. Utgjør ingen problem/utfordring Ikke behov for bist/assist/heisehj. Middels behov for bist/assist/heisehj. Middels behov for bist/assist/heisehj. Ikke behov for bist/assist/heisehj. Middels behov for bist/assist/heisehj. Middels behov for bist/assist/heisehj. Middels behov for bist/assist/heisehj. Middels behov for bist/assist/heisehj. Niddels behov for bist/assist/heisehj. Niddels behov for bist/assist/heisehj. Noe redusert Noe redusert

3.1 Registreringsrutiner i bildet

Når du registrer IPLOS informasjon på bruker <u>første</u> gang, velger du enten sett inn ny rad eller tasten insert, deretter angir du dato i datofeltet, du får dagens dato ved å bruke F12-tasten. I feltet **dato for neste vurdering** vil Profil alltid foreslå ny vurdering 6 måneder frem i tid, du kan korrigere dato manuelt. I kolonnen hvor tallverdiene vises kan man plassere markøren og skrive inn tall for den funksjonsverdien man setter på bruker for dette punktet, bruk pil ned-tasten for å flytte deg til neste linje etter registrering av tallverdi for bistandsbehov.

Man kan også bruke musepekeren for å sette haker direkte i avhukningsboksene hvor bistandsvariabler vises. Ved å peke på en av hakene/avhukingsboksene, vil teksten som denne skåren har vises. Navnet på hvem som har registrert vises øverste i høyre del av bildet. Registreringen blir låst etter de rettigheter som er satt i Master (Systemadministrasjon).

3.2 Oppdatering av IPLOS variabler

Når du skal oppdatere bistand- og assistanse behov starter du med å hente opp bildet for registrering av bistand- og assistansebehov.

Sistand og assistansebehov (IPLOS) Johan	ine Eggen [Be	grunnelse	: Helsehje	elp] - Endre							• ×
Registret Dato: 08.04.2015 10:19:50 Av: Knut-Henning Øvermo		iist endret Dato: 08.0 Av: Knu	04.2015 10 it-Henning):20:41 Øvermo		0	ⁱ ato R 8.04.2015 (Ki	egistrert av nut-Henning Øvermo			
Periode Dato: 08.04 Dato for neste vurdering: 05.10	2015 2015	listorikk — Redigert :		Rettet:							
Merknad:	Merknad: Bistandsbehov: 3,0 Middels til stort bistandsbehov										
									Rad 1 av 1		
Funksjonstype	Verdi	1	2	3	4	5		9 NB!	Gjeldende verdi pr. 08	.04.2015	
Alminnelig husarbeid (6)	3						[Middels behov for bist	/assist/hel	sehj.
Personlig hygiene (7)	2						[-	Ikke behov for bist/as Middels behov for bist	:sist/helseh /assist/hel	j. sehj.
På og avkledning (8)	3			\checkmark			[-	Middels behov for bist	/assist/hel	sehj.
Toalett (11)	1	\checkmark					[•	Utgjør ingen problem/	utfordring	
Lage mat (9)	2						[•	Ikke behov for bist/as	sist/helseh	j.
Spise (10)	11	\sim					: L	-	Utgjør ingen problem/	uttordring	

Sett inn ny rad og angi dato for registrering, F12-tasten gir dagens dato. Svar ja eller nei på om du ønsker å kopiere verdier fra forrige IPLOS registrering.



tand og assistansebehov (IPLOS) Johar.	ine Eggen (Be	grunnelse	: Helsehje	lp] - Endre!					
Registrert		Sist endret) ato	Registrert av
Dato: 30.03.2021 09:45:10	1	Diato: 30.0	03.2021 09	3:45:47			3	0.03.2021	Ann Christine Halvorsen
Av: Ann Christine Halvorsen		Av: Anr) Christine I	Halvorsen			C	8.04.2015	Knut-Henning Øvermo
Periode		Historikk —							
Dato: 30.03	.2021	Redigert :		Rettet:					
Dato for neste vurdering: 26.09	.2021		_						
Merknad:	1	Bistandsbel	nov <u>3.0</u>	Middels til sto	ort bistands	behov			
							F		Pad 1 av 2
							L		
Funksjonstype	Verdi	1	2	3	4	5		9 N	B! Gjeldende verdi pr. 30.03.2021
Alminnelig husarbeid (6)	β						1		Middels behov for bist/assist/helsehj
Skaffe seg varer og tjenester (2)	3						[Middels behov for bist/assist/helsehj
Personlig hygiene (7)	3			\checkmark					Middels behov for bist/assist/helsehj
På og avkledning (8)	3						[Middels behov for bist/assist/helsehj
Toalett (11)	1	\sim							Utgjør ingen problem/utfordring
Lage mat (9)	2						1		kke behov for bist/assist/helsehj.

Oppdater med nye registreringer i bildet.

3.3 Korreksjon/retting eller endring av registrerte verdier

Journalansvarlig kan endre/korrigere på en registrert verdi etter de regler som finnes i EPJ regimet (begrunnelse retting i journal), når retting er gjort, vil det vil vises i registreringsbildet (se bildeklipp nedenfor).

distand og assistansebehov (IPLO:	5) Hjalmar Andre	s Andersen [Begrunnelse: Ketting i Journal] - Endre	
Registrert		Sist endret Dato Registrert av	
Dato: 12.10.2011 13:40:35	NJ.	Dato: 29.03.2021 13:37:06 18.03.2021 Julie Devold	
Av: Ann Christina Halvorsen		Av: Knut-Henning Øvermo 25.01.2017 Knut-Henning Ø	vermo 🗓
		11.08.2014 Knut-Henning Ø	vermo 🗓
Periode		Historikk 30.05.2013 Helsetilsynet Am	inistrativ Tilgang 🛛 🗓
Dato:	12.10.2011	Redigert : 📃 Rettet: 🔽 12.10.2011 Ann Christina Ha	alvorsen 👘
Dato for neste vurdering:	09.04.2012		
Merknad:		Bistandsbehov: 3,0 Middels til stort bistandsbehov	

Når man har valgt retting i journal, aktiviserer man muligheten til å korrigere en registrering ved å klikke på hengelåsen for å åpne den låste registreringen (dette er det journalansvarlig som oftest gjør).



Korriger feilen og klikk igjen på lagre, husk å bytte tilbake begrunnelse til begrunnelse *Helsehjelp*.

3.4 Beregnet bistandsbehov

Bistandsbehov vises i registreringsbildet. og beregnes ut fra registrert bistands og assistansebehov. Reglene for beregning av bistandsbehov finner du <u>Beregning av delmål og samlemål</u>

O Bistand og assistansebehov (IPLOS) Hjalmar Andrea	s Andersen [Begrunnelse: Helsehjelp] - Endre			
Registrert Dato: [18.03.2021 13:47:34] Av: Julie Devold	Sist endret Dato: 18.03.2021 13:48:08 Av: Julie Devold	Dato 18.03.2021 25.01.2017	Registrert av Julie Devold Knut-Henning Øvermo	
Periode Dato: 18.03.2021 Dato for neste vurdering: 14.09.2021	Historit	11.08.2014 30.05.2013 12.10.2011	Knut-Henning Øvermo Helsetilsynet Aministrativ Tilgar Ann Christina Halvorsen	ig
Merknad:	Bistandsbehov: 3,0 Middels til stort bistandsbehov			

3.5 Variabelliste

Du finner variabellisten under menyvalget:

Iplos -> Variabelliste

Variabellisten er en utskrift av alle registrerte IPLOS opplysninger på bruker

3.6 Merknadsfelt

3.6.1 Generelt merknadsfelt

Sistand og assistansebehov (IPLOS) Line Dar	ser [Begrunnelse: Helsehjelp] -	Ny	- 8										
Registrert Sist endret Dato Registrert av Dato: 03.02.2023 08:19:03 Av: Tone Søreide Borgen 1 Av: Tone Søreide Borgen Av: Tone Søreide Borgen 1 Periode Historikk Redigert : Rettet: 1 Dato for neste vurdering: 02.08.2023 02.08.2023 1													
Merknad: Generelt Merknadsfelt	Bistandsbehov: 3.0 M	ddels til stort bistandsbehov											
		i	Rad 1 av 3										
Funksjonstype	Verdi 1 2	3 4 5	9 NB! Gjeldende verdi pr. 03.02.2023										
Alminnelig husarbeid (6)	2 🗌 🗹		📃 📃 Ikke behov for bist/assist/helsehj.										
0 17 1 10													
Skaffe seg varer og tjenester (2)			 Utgjør ingen problem/utfordning 										

Merknadsfelt brukes i henhold til de rutiner man bestemmer i den enkelte kommune.Merknadsfeltet markert på bildet over, er et generelt merknadsfelt. Dette vil ikke følge e-meldinger ved innsending av Iplos til for eksempel sykehus ved bruk av innleggelsesrapport.

3.6.2 Merknadsfelt per variabel

Marker aktuell variabel, for eksempel "Bevege seg utendørs", trykk på pil til høyre i bildet, se utklipp under. Det åpnes et skrivefelt i bildet. Skriv mer utfyllende om bruker. Eksempel: Går med rullator utendørs. Etter lagring vil det stå et rødt utropstegn ved denne variabelen, som viser at det finnes mer utfyllende informasjon om variabelen.

Kommentarene som legges inn per variabel vil følge med når en sender Iplos ved E-melding f.eksempel innleggelsesrapport til sykehus.

Funksjonstype	Ve	rdi	1	2	3		4	5		9	NB!	Gjeldende verdi pr. 0; ^
Alminnelig husarbeid (6)	2			\checkmark					[•	Ikke behov for bist/as
Skaffe seg varer og tjeneste Gå	r med rullator utendørs								^ [•	Utgjør ingen problem
Personlig hygiene (7)									[•	Store behov for bist/a
På og avkledning (8)									_ [•	Middels behov for bis
Toalett (11)				- U			× 1	-			•	Store behov for bist/a
Lage mat (9)	3				E	2			[•	Middels behov for bis
Spise (10)	1		\checkmark						[•	Utgjør ingen problem
Bevege seg innendørs (5)	3				Ε				[*	Middels behov for bis
→ Bevege seg utendørs (12)	3				5	2					•	Middels behov for bis
Ivareta egen helse (4)	9								[•	9

3.7 Grafisk fremstilling av registreringer

Ved å klikke på kommandoknappen *Vis graf* henter Profil en grafisk fremstilling av registreringer per variabel. Kommandoknappen *Skjul graf* lukker grafisk fremstilling av registreringer.



Grafisk visning av registreringer vises kun for en og en variabel, du kan velge variabler du vil se ved å klikke på variabel du velger. Du kan også bruke pil opp eller ned for å bevege deg fra variabel til variabel. <u>5. Behov for bistand og transport til arbeid, utdanning og fritid</u>

Bruker Brukerdetaljer Iple	os Kontaktperson	Tjeneste	ar Journalnotat	Saker	Postjournal	Meldinger
Fornavn: Janne		Distrikt:	Kråkerøy sør		\sim	
Etternavn: Pedersen		Sone:	Hjemmetjenesten - optimal		🧹 🛛 Første tjene:	ste: 28.08.2019
F-Nr. 12099824431]	Delsone:			🧹 🛛 Dato død:	00.00.0000
ødselsdato/Persnr.: [12.09.1998] 24431	Løpenr.: 269					
Gielder fra dato:						
Vurdert av lege (Mind /År	Mars 2019					
Vurdert av tannhelsenersonell (Mnd /År)	Juni 2019					
Amsora for barn under 18 år:	Nei u					
Egnet bolig:	la v					Dato
Husstand:	Boralene		Legemiddelgiennomgang gir	ennomført: Ja		27.08.2019
Privat, ikke betalt bieln:	Ja. 9 inntil 15 timer/uke	× ·	Ernæringsstatus kartlagt	Network Network	ei 🛛	
Individuell plan:	Ja virksom plan	Ý	Ernæringsmessig risiko/und	erernæring: Ne	ei .	
Koordinator oppnevnt:	Ja oppnevnt koordinator	×	Ernæringsplan utarbeidet:	Network	ei .	11 09 2019
Beboy for bistand i arbeid og utdapping:	Ja behov for histand	×.	Heldøanstilbud:	IN CONTRACT NO	ei .	7
Mottar bistand i arbeid og utdanning:	Ja. mottar bistand	× v	Behabilitering/habilitering:	Ne Ne	ei .	
Behov for transport i arbeid og utdanning	Ja, behov for transport	×	På venteliste:	Ne Ne	ei i	30.03.2021
Mottar transport i arbeid og utdanning:	Ja. mottar transport					
Behov for bistand org., kultur og fritid:	Nei, ikke behov for bistand	× v				
Mottar bistand org_kultur og fritid:						
Behov for transport org., kultur og fritid	Nei, ikke behov for transpor	rt 🗸				
Mottar transport org., kultur og fritid						
	L	V				

3.8 Diagnose

6. Rapportering av diagnose

• Pasientjournal for Janne Pedersen - 12.09.1998 24431	[Begrunnelse: Helsehjelp]	
Plan/Rapport Hovedkort Oversikt plan/rapport	Elektroniske meldinger Diagnose Medisiner Forskrivningsm	nodul Cave/Allergi Skjema Målinger
12 Pedersen, Janne (12.09.1998 24431)	Kodeverk: ICPC-2 Diagnosekode: Diagnose: Anorexia nervosa/bulimi (P86) Underterm:	P86 Fra dato: 30.03.2021 Iii dato: 00.00.0000 Kronisk: Iiii Uaktuell: Iiiiii Endret Iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii
	Diagnose Anorexia nervosa/bulimi (P86)	Fra Dato Til Dato Endret Dato 30.03.2021 30.03.2021

Diagnose registreres i EPJ.

Du kan lese om lovgrunnlaget for registrering og forvaltning av IPLOS registeret her: <u>Forskrift om kommunalt pasient- og brukerregister (KPR)</u>

Rett til å reservere seg mot innsending av diagnose er fjernet.

7. Rapportering av risiko for underernæring

Bruker	Brukerdetaljer	lplos	Koptaktperson	Tjeneste	ar Journalnotat	Saker	Postjournal	Meldinger
Fornavn:	Janne			Distrikt:	Kråkerøy sør		~	
Etternavn:	Pedersen			Sone:	Hjemmetjenesten - optimal		🗸 🛛 Første tjene	este: 28.08.2019
F-Nr.	/ 12099824431			Delsone:			🗸 🛛 Dato død:	00.00.0000
Fødselsdato/Persn	r.: 12.09.1998	24431	.øpenr.: 269					
Gielder fra da	o:							
Vurdert av led	e (N	Ind /Årit Ma	rs 2019					
Vurdert av tar	nhelsepersonell (M	nd./Åri: Jur	i v 2019					
Omsora for ba	rn under 18 år:	Ne						
Eanet bolia:		Ja	~					Dato
Husstand:		Bo	alene	~	Legemiddelgjennomgang gj	ennomført: Nei	[30.03.2021
Privat, ikke be	atalt hjelp:	Ja,	9 inntil 15 timer/uke	~	Ernæringsstatus kartlagt:	Nei		11.09.2019
Individuell pla	n:	Ja,	virksom plan	~	Ernæringsmessig risiko/und	erernæring: Nei		11.09.2019
Koordinator o	opnevnt:	Ja,	oppnevnt koordinator	~	Ernæringsplan utarbeidet:	Nei		11.09.2019
Behov for bist	and i arbeid og utda	anning: Ja,	behov for bistand	~	Heldøgnstilbud:	Nei		~
Mottar bistand	l i arbeid og utdann	ng: Ja,	mottar bistand	~	Rehabilitering/habilitering:	Nei		00.00.0000
Behov for trar	isport i arbeid og uti	danning: Ja,	behov for transport	~	På venteliste:	Nei		30.03.2021
Mottar transpo	ort i arbeid og utdan	ning: Ja,	mottar transport	~	-			
Behov for bist	and org., kultur og l	ritid: Ne	, ikke behov for bistand	~				
Mottar bistand	l org., kultur og fritid	: [~				
Behov for trar	isport org., kultur og	ritid: Ne	, ikke behov for transpo	rt 🗸				

8. Rapportering av legemiddelgjennomgang for beboere på sykehjem

9. Rapportering av rehabilitering og habilitering utenfor institusjon

4.0 Rapportering tjenester

10. Rapportering av tjenester med definisjoner og rapporteringskrav

Det er egne bilder som viser saker og tjenester bruker har

Janne Pederse	en (Begr	unnelse:	Helsehjelp]							[
Bruker	Bruk	erdetaljer	Iplos	Kontaktperson	Tjeneste	er		Saker	Pos	tjournal	Meldinger
Fornavn: Etternavn: F-Nr. Fødselsdato/F	Versnr.:	Janne Pedersen 12099824 12.09.199	1431 38 24431	Løpenr.: 269	Distrikt: Sone: Delsone:	Kråke Hjemn	røy sør netjenesten - optimal		× × ×	Første tjenest Dato død:	e: 28.08.2019 00.00.0000 Skriv ut sak
Journalnr/år 70 / 20	019 10.0	Dato 09.2019	Behandl. dato 30.03.2021	Status Innvilget	Emne Søknad om hje	emmesy	kepleie		Ferdigsti	lt Arkivert	

Janne Pedersen [Beg	jrunnelse: Helsehjelp]							
Bruker Bru	kerdetaljer Iplos	Kontaktperson	Tjeneste	r Journalnotat	Saker	Po	stjournal	Meldinger
Fornavn:	Janne		Distrikt:	Kråkerøy sør		\sim		
Etternavn:	Pedersen		Sone:	Hjemmetjenesten - optimal		\sim	Første tjen	este: 28.08.2019
F-Nr. 🗸	12099824431		Delsone:			\sim	Dato død:	00.00.0000
Fødselsdato/Persnr.:	12.09.1998 24431 L	øpenr.: 269						
Nummer Iverksatt (dato Avsluttet dato Journali	nummer Journalår	Tjenestetype				Midl.	opphør
80682 28.08.20	019	70 2019	Hjemmesykeplei	ie				+

4.1 Avslag på søknad om tjeneste

Når man avslår en søknad om tjeneste som er en av IPLOS tjenestene, må man passe på å registrere dette korrekt i saksbildet.

Redigering av sak for	Janne Pedersen				
Saken	Begrunnels	e	Sjekkliste		OK
Journalnr./år:	70/2019	Sjekklistemal:			Avbryt
Distrikt:	Kråkerøy sør 🗸	Saksbehandler:	KHO Knut-Henning Øvermo		Hielp
Søknadsdato:	10.09.2019	Behandlingsdato:	30.03.2021		
Sakstype:	Tildeling 🗸	Beslutningsorgan:	\ \	1	
Status:	Avslått 🗸	Møtedato:	\sim		Saksutredning
IPLOS tjen. type:	Helsetjenester i hjemmet 🗸	Ref. postjournal:	124/2019		Saksakreahing
Klageårsak:	~	Ref. annen sak:			Egenbetaling
Tjenestetype:	HJSPL	Hjemmesykepleie			
Emne:	Søknad om hjemmesykepleie				Tekst

Når status settes til *avslått*, åpnes feltet under *IPLOS tjenestetype*. NB Dette feltet må fylles ut med IPLOS tjeneste det gis avslag på.

4.2 Registrere rullerende avlastning i Profil

Du oppretter tjenester under tjenestekortet i Profil

() John Davidsson [Begrunnelse: Helsehjelp]		
Bruker Brukerdetaljer Iplos Kontaktperson	Tjenester Journainotat Saker Po	ostjournal Meldinger
Fornavn: John Etternavn: Davidsson F-Nr. [10113831338] Fødselsdato/Persnr.: 10.11.1938 31338 Løpenr.: 86	Distrikt: Kråkerøy sør 🗸 Sone: Hjemmetjenesten - arb.pla ✓ Delsone: ✓	Første tjeneste: 01.09.2016 Dato død: 00.00.0000
Nummer Iverksatt dato Avsluttet dato Journalnummer Journalår	Tjenestetype	Midl. opphør
80835 01.04.2021 30.09.2021	Avlastning - Inst. / Bolig	•

I tjenestebildet er fra dato og til dato rammen for vedtaket, som vist i eksemplet er fra 01.04.2020 til 30.09.2020. Innenfor denne tidsrammen er bruker innvilget fire perioder med opphold på ca 2 uker per opphold. Man registrer hvert enkelt opphold med en egen linje og en fra og til dato for det enkelte opphold sin varighet.

I plassadministrasjon vil oppholdet som er planlagt bekreftes når bruker flytter inn i institusjon ved at man registrerer korrekt dato inn i institusjon.

Redigering av tjenester for John Davidsson	
Tjeneste: AVLI Avlastning - Inst. / Bolig Fra: Kommunen Journalår: Fradato: 01.04.2 Journalm: Tildato: 30.09.2 Ansvarlig: Iverksatt dato: 01.04.2 Avslutt dato: 30.09.3	Tim. Min. OK Omfang pr. uke: 69 / 23 Avbryt 2021 Omfang ressurs pr. uke: 69 / 23 Hjelp 2021 Skriv ut Skriv ut Skriv ut
Merknad Evaluering Dato : 00.00.0000	Rullerende avlastning institusjon 🗹 Slett Sett inn
Institusjon/ Avdeling	Fradato Tildato Innskrevet/ Utskrevet
→ 93568874{ √ Tangen BBS 02 √ Korttidsavdeling	05.04.2021 22.04.2021
93568874! Tangen BBS 02 Korttidsavdeling	10.05.2021 30.05.2021
93568874{\scilent Tangen BBS 02 \scilent Korttidsavdeling	12.07.2021 30.07.2021
93568874 Tangen BBS 02 Korttidsavdeling	06.09.2021 26.09.2021

Veilederen om Avlastning i institusion og rullerende avlastning.

4.3 Spesielt om registrering av rullerende avlastning

Rapporteringskrav for rullerende avlastning:

- dato for mottatt søknad/henvendelse om behov/behov oppdaget
- dato vedtak/avgjørelse
- dato tjeneste start
- dato tjeneste slutt
- evt. avslag
- evt. dato klage mottatt og dato klagesvar fra kommunen
- Ved rullerende avlastningsopphold skal det registreres
- Rullerende avlastning registreres med antall timer per uke.
- Startdato og stoppdato skal være den perioden vedtaket gjelder for.

I rapporteringen kommer det ikke fram hvor ofte avlastningen skjer og hvor lenge den varer hver gang. Rapporteringen vil vise gjennomsnittstid per uke. <mark>Startdato og stoppdato skal være den perioden</mark> <mark>vedtaket gjelder for.</mark>

4.3.1 Beskrivelse av case og registreringsbehov

Vedtaket for rullerende opphold gjelder for ½ år fra 01.04.2020 til 30.09.2020. I perioden får bruker 4 avlastningsopphold.

Redigering av	tjenester for John D	avidsson		2			
Tjeneste: Fra: Journalår: Journalnr: Ansvarlig:	AVLI A Kommunen 2021 19	vlastning - Inst. / Bo Fradato: [Tildato: [Iverksatt dato: [Avslutt dato: [lig 01.04.2020 30.09.2020 05.04.2020 30.09.2020	Omfang pr. uke: Omfang ressurs pr. uke: Omregnet til snitt	Tim. 1 74 / 74 / timer /	Min. 35 35 /uke	OK Avbryt Hjelp Skriv ut
	Tiden v	edtaket gjeld	ler for	Rullerende avlastning ins	titusjon		Slett

I Profil må man selv omregne snitt antall timer per uke for rullerende avlastningsopphold, beregningene må gjøres på grunnlag av antall timer bruker har hatt totalt i perioden og dette deles på antall uker vedtaket gjelder for.

<u>Antall døgn opphold i perioden x 24 timer</u> Antall uker i perioden (vedtaket gjelder for)

Utregning etter eksemplet registrert i tjenestebildet:

<u>79 x 24</u> = 74,35 25,5

5.0 Velferdsteknologi

11. Rapportering av velferdsteknologi

- Lokaliseringsteknologi (GPS)
- Trygghetsalarm
- Elektronisk medisineringsstøtte
- Digitalt tilsyn

Disse tjeneste opprettes med tjenester i Profil og knyttes til korrekt IPLOS tjenestetype. Rapportering iverksettes når tjenestene registreres på bruker med nødvendige opplysninger som er beskrevet i veilederen, se under hvert punkt ovenfor.

6.0 Rapportering av bolig med husleiekontrakt

<u>12. Boligopplysninger – beboer har inngått husleiekontrakt og betaler husleie</u>

- Bolig som kommunen disponerer for helse- og omsorgsformål
- Rapportering av bolig når boligkontoret fatter vedtak
- Ektepar i omsorgsbolig
- Tildelt bolig uten andre tjenester

Saksbehandling og vedtak om tildeling/avslag på søknad om bolig registreres i postjournal, sakskort og tjenestebildet.

Informasjon om boligen bruker er tildelt finner man i modulen *Plassadministrasjon* under menyvalget:

Ajourhold -> Boliggruppe

Her opprettes boliggruppene, mens boenhetene (leilighetene) opprettes under valget *Fil -> Boenheter*.

7.0 Registrering av timer på tjeneste

13. Rapportering av timer per uke på de ulike tjenestene

7.1 Registrering av omfang per uke

Hva skal regnes med i tid per uke i "omfang"?

Omfang - det vil si: hvor mange timer tjenestemottaker får tjenesten per uke. Det er de individrettede tiltakene beskrevet i vedtak/avgjørelse som skal rapporteres i timer per uke.

NB

Forberedelse til møter, opplæring og reise er ikke brukerrettet tiltak og skal ikke rapporteres til registeret.

Tjeneste:	HJSPL Hje	mmesykepleie			Tim. Min.
Fra:	Kommunen		•	Omfang pr. uke:	0/0
Journalår:		Fradato:	01.06.2015	Omfang ressurs pr. uke:	
Journalnr:		Tildato:	00.00.0000	Ant, besøk pr. uke:	0,00
Ansvarlig:		Iverksatt dato:	01.06.2015	Antall hjelpere:	
- "		Avslutt dato:	000 00 0000		

7.2 Registrering av omfang ressurs

Hvordan rapportere tiden når det er flere tjenesteytere som yter tjenesten samtidig?

Ressursinnsats - det vil si: hvor mange timeverk som brukes på tjenesten per uke. (per individ) Hvis det alltid kun er 1 ansatt som utfører tjenesten blir dette tallet det samme som Omfang. Hvis det derimot forekommer at det er to eller flere ansatte som utfører tjenesten, på grunn av tjenestemottakers behov, vil dette tallet være større.

Formålet med denne registreringen er å dokumentere kommunens ressursbruk/timeverk for å utføre tiltakene beskrevet i vedtak.

Tjeneste:	HJSPL Hje	mmesykepleie			Tim. Min.
Fra:	Kommunen		-	Omfang pr. uke:	0/0
Journalår:		Fradato:	01.06.2015	Omfang ressurs pr. uke:	
Journalnr:		Tildato:	00.00.0000	Ant, besøk pr. uke:	0,00
Ansvarlig:		Iverksatt dato:	01.06.2015	Antall hjelpere:	
~ "		Avslutt dato:	000 00 0000		

Registrering av <u>Omfang ressurs pr. uker rapporteres til IPLOS</u>, men kommer ikke med i rapporten dersom feltet ikke fylles ut. <u>Du må med andre ord alltid angi tid også i dette feltet.</u>

7.3 Registrering av tid for bruker i bofellesskap eller bolig

Hvordan beregnes tid i bolig eller bofellesskap?

7.4 Timer per uke avlastning utenfor institusjon/bolig

Beregning av timer per uke i avlastning

7.5 Rapportering av timer støttekontakt

Rapportering av timer per uke til støttekontakt

8.0 Organisasjonsnummer på tjenesten

14. Rapportering av organisasjonsnummer på tjenestene

Organisasjonsnummer skal registreres for noen tjenester. For boligopplysninger og GPS (varslings- og lokaliseringsteknologi) skal organisasjonsnummer ikke registreres. Om organisasjonsnummer kan eller skal registreres er presisert ved den enkelte tjeneste i veilederen. Det er organisasjonsnummeret til tjenestestedet som yter tjenesten som skal registreres. (Veileder)

Første steg mot innberetning av organisasjonsnummer for de aktuelle tjenestetypene er at aktuelle organisatoriske enheter registreres i Profil. Dette gjøres i systemadministrasjons modulen, se eget hefte. Når dette er gjort, vil organisasjonsnummer automatisk knyttes mot tjenesten.

Redigering av t	ijenester for John Davidsson			
Tjeneste: Fra:	HJSPL Hiemmesykepleie	Tim. Min. ∠ Omfang pr. uke: 7/0	Sum varighet	OK <u>A</u> vbryt
Journalår: Journalnr:	Fradato: 01.09.20 Tildato: 00.00.00	6 Omfang ressurs pr. uke: 10 / 31 0 Ant. besøk pr. uke: 0,00	200	<u>H</u> jelp
Ansvarlig:	Iverksatt dato: 01.09.20 Avslutt dato: 00.00.00	6 Antall hjelpere: 2		<u>S</u> kriv ut
hyppighet:	34 gang pr. uke	IPLOS org.: Hjemmetjenesten sør (Helse	150	<u>K</u> opier
Beregnet sur	n varighet pr. uk.e (timer/minutter): 17 / 46	Man. IPLOS org.:		Sjett
Merknad	L valuering	Hyppighet	100 ¥	<u>S</u> ett inn

I heftet finner du en beskrivelse av hvordan man oppretter organisasjonskoder og knytter de til tjenester, se **kapittel 15.4 Registrering av organisasjonsnummer på tjeneste**.

I de tilfeller oppsett av organisasjonsnummer og tjeneste ikke er satt opp, vil man få et varsel om dette ved lagring av tjeneste.

Visma Om	isorg Profil	
	Klarer ikke å sette organisasjonsnummer automatisk! Ønsker du å sette det manuelt?	
	Yes No	

Dersom det er en IPLOS tjeneste skal det påføres organisasjonsnummer, svar ja for å registrere organisasjonsnummer på

tjenesten manuelt. Du kan i feltet *Man. IPLOS org.* bruke mikrosøk for å hente oversikt over organisasjonsnummer du kan velge.

IPLOS org.:	
Man. IPLOS org.:	

Velg organisasjonsnummer og lagre.

9.0 Lavterskeltilbud

9.1 Rapportering på lavterskeltilbud

15. Skal friskliv, lavterskeltilbud, fysioterapi, ergoterapi og psykisk helsetjeneste rapporteres?

9.1.1 Friskliv

<u>Friskliv</u>

9.1.2 Fysio- og ergoterapi

Rapportering av tjenester gitt av fysioterapeut og ergoterapeut

9.1.3 Psykiske lidelser

Skal tjenester til personer med psykiske lidelser rapporteres?

9.1.4 Lavterskeltilbud

Skal lavterskeltilbud rapporteres?

10.0 Individuell plan

16. Rapportering av individuell plan

I Profil registreres informasjon om individuell plan i Brukerkortet under skillekortet IPLOS.

Bruker Brukerdetalier Inins	Kontaktoerson	Tieneste	r loumalaatat Saker	Por	tiournal Meldinger
Formavn: Adrian Etternavn: Hansen F-Nr. 05051184523 Fødselsdato/Persnr.: 05.05.2011	Løpenr.: [266	Distrikt: Sone: Delsone:	Kråkerøy sør Hjemmetjenesten - optimal	~	Første tjeneste: 01.07.2019 Detodød: 00.00.0000
Gjelder fra dato: Vurdert av lege (Mnd./År): Vurdert av tannhelsepersonell (Mnd./År):	15.04.2021 Februar v 2021 Mars v 2021				
Omsorg for barn under 18 år: Egnet bolig:	Nei 🗸 Ja 🗸				Dato
Husstand:	Bor sammen med foreldre	\sim	Legemiddelgjennomgang gjennomført:	Ja	20.04.2019
Privat, ikke betalt hjelp:	Nei	\sim	Ernæringsstatus kartlagt:	Ja	03.07.2019
Individuell plan:	Ja, virksom plan	\sim	Ernæringsmessig risiko/underernæring:	Nei	03.07.2019
Koordinator oppnevnt:	Ja, oppnevnt koordinator	\sim	Ernæringsplan utarbeidet:	Nei	15.04.2021
Behov for bistand i arbeid og utdanning:	Ja, behov for bistand	\sim	Heldøgnstilbud:	Nei	\sim
Mottar bistand i arbeid og utdanning:	Ja, mottar bistand	\sim	Rehabilitering/habilitering:	Nei	00.00.0000
Behov for transport i arbeid og utdanning:	Ja, behov for transport	\sim	På venteliste:	Nei	✓ 15.04.2021
Mottar transport i arbeid og utdanning:	Ja, mottar transport	\sim			
Behov for bistand org., kultur og fritid:	Ja, behov for bistand	\sim			
Mottar bistand org., kultur og fritid:	Ja, mottar bistand	\sim			
Behov for transport org., kultur og fritid:	Ja, behov for transport	\sim			
	Ja. mottar transport	~			

10.1 Rett til individuell plan

<u>Hvem har rett til individuell plan?</u>

10.2 Hva er en individuell plan

Hva er en individuell plan?

10.3 Rapportering individuell plan

Rapportering av individuell plan

10.4 Koordinator

17. Rapportering av koordinator

I Profil registreres informasjon om koordinator i **Brukerkortet** under skillekortet **IPLOS**.

Bruker Brukerdetalier Inios	Kontaktoerson	Tieneste	ar lournalaotat Sakar	Po	stiournal Malding
Bruker Brukerdetaijer	Kuntaktperson	rjeneste			isquaritar interaing
Fornavn: <u>Adrian</u>		Distrikt:	Kråkerøy sør	\sim	
Etternavn: Hansen		Sone:	Hjemmetjenesten - optimal	\sim	Første tjeneste: 01.07.20
F-Nr. U5051184523		Delsone:		\sim	Dato død: UU.UU.UL
Fødselsdato/Persnr.: U5.U5.2011 84523	Løpenr.: 266				
Gjelder fra dato:	15.04.2021				
Vurdert av lege (Mnd./År):	Februar 🤍 2021				
Vurdert av tannhelsepersonell (Mnd./År):	Mars 🔍 2021				
Omsorg for barn under 18 år:	Nei 🧹				
Egnet bolig:	Ja 🗸				Dato
Husstand:	Bor sammen med foreldre	\sim	Legemiddelgjennomgang gjennomført:	Ja	20.04.20
Privat, ikke betalt hjelp:	Nei	\sim	Ernæringsstatus kartlagt:	Ja	03.07.20
Individuell plan:	Ja, virksom plan	\sim	Ernæringsmessig risiko/underernæring:	Nei	03.07.20
Koordinator oppnevnt:	Ja, oppnevnt koordinator	~	Ernæringsplan utarbeidet:	Nei	15.04.20
Behov for bistand i arbeid og utdanning:	Ja, behov for bistand	~	Heldøgnstilbud:	Nei	\sim
Mottar bistand i arbeid og utdanning:	Ja, mottar bistand	\sim	Rehabilitering/habilitering:	Nei	00.00.00
Behov for transport i arbeid og utdanning:	Ja, behov for transport	\sim	På venteliste:	Nei	√ 15.04.20
Mottar transport i arbeid og utdanning:	Ja, mottar transport	\sim			
Behov for bistand org., kultur og fritid:	Ja, behov for bistand	\sim			
Mottar bistand org., kultur og fritid:	Ja, mottar bistand	\sim			
Behov for transport org., kultur og fritid:	Ja, behov for transport	\sim			
Mottar transport org., kultur og fritid:	Ja, mottar transport	\sim			

10.5 Rapportering av koordinator

Rapportering av koordinator

10.6 Rett til koordinator

Hvem har rett til koordinator?

10.7 Andre koordinator roller

Skal kreftkoordinator, demenskoordinator osv. registreres?

11.0 Kommunalt øyeblikkelig døgnopphold

18. Rapportering av kommunalt øyeblikkelig døgnopphold

Kommunalt øyeblikkelig døgnopphold rapporteres i Profil gjennom registrering av tjeneste. Vær oppmerksom på setningen i veilederen som sier:

"Det er kun personer som allerede mottar en tjeneste som skal rapporteres".

For å få korrekt registreringsgrunnlag i Profil må man opprette to tjenester for kommunalt øyeblikkelig døgnopphold, for eksempel som vist under:

- 1. KAD1 = Kommunalt øyeblikkelig døgnopphold hvor tjenesten knyttes til IPLOS tjenestetype nr 25 Kommunalt øyeblikkelig døgnopphold (denne tjenesten vil rapporteres til IPLOS)
- 2. KAD2 = Kommunalt øyeblikkelig døgnopphold hvor tjenesten <u>ikke</u> knyttes til IPLOS tjenestetype nr 25 Kommunalt øyeblikkelig døgnopphold (denne tjenesten vil ikke rapporteres til IPLOS)

Redigering av tjenester for Adrian Hansen	
Tjeneste: KAD1 Kommunal ø.hj døgn IPLO Fra: Kommunen Journalår: Fradato: [11.04.]	S Ra OK Avbryt 2021 Hjelp
Ansvarlig: Iverksatt dato: 11.04.: Avslutt dato: 13.04.:	2021 Skriv ut
Merknad Evaluering Dato : 00.00.0000	Slett Sett inn
Tjenestekode KAD1 KAD2	Tjeneste Kommunal ø.hj døgn IPLOS Rap Kommunal ø.hj døgn uten IPLOS rap. Avbryt
Institusjon/ Avdeling → 93568874∜ Tangen BBS 03 V KAD	Fradato Tildato Innskrevet/ Utskrevet 11.04.2021 13.04.2021

Som vist i bildet bør man ha to valg for tjenesten kommunal øyeblikkelig døgnopphold for å kunne registrere et korrekt datagrunnlag i forhold til om personen som mottar oppholdet skal rapporteres til IPLOS.

Hva skal rapporteres til IPLOS-registeret?

12.0 Bruk av tvang

19. Rapportering om bruk av tvang

I Profil ligger bildet for registrering om bruk av tvang under menyvalget:

Fag -> Bruk av tvang

9 Tvang for Adrian Hans	sen - Endre	- • •
Tiltak: Vedtak: Dato vedtak/beslutning: Dato start tiltak: Dato slutt tiltak: Merknad:	Helsehjelp med tvang 01.04.2021 01.04.2021 31.10.2021	× ×
Tiltak	Vedtak	Dato
kriv en huskelapp hde tiltak i i	nødssituasjoner	13.08.2019
Helsehjelp med tvang		01.04.2021

I drop-down finner man de tre valgene som er aktuelle IPLOS tjenestetyper:

- 14 Planlagte tiltak
- 23 Skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner
- 24 Helsehjelp med tvang

Profil er også programmert slik at man blir spurt om man ønsker å registrere tvang dersom man i saksbildet velger sakstype som vist i bildet under og deretter innvilger på status.

Saken	Begrunnels		Sjekkliste	OK
Joumalnr./år:	/ 2021	Sjekklistemal:		Avbryt
Distrikt:	Kråkerøy sør 🗸 🗸	Saksbehandler:	KHO Knut-Henning Øvermo	Hielp
Søknadsdato:	15.04.2021	Behandlingsdato:	00.00.0000	
Sakstype:	~	Beslutningsorgan;	~	
Status:	I Intern sak	~	~	Calumbra daina
IPLOS tien, type:	V Egenbetaling			<u>5</u> aksutreaning
Klagoåmak:	L Klagesak egenbetali	na		Egenbetaling
Nagearsak.	P Pasientrettighetslove	en kap. 4a 🛛 🔤		
Tjenestetype:	H Helse- og oms.tj.love	en kap. 9		
Emne:	R Tvang rusavhengige	ekap.10 🚽 🚽		<u>T</u> ekst

• Pasientrettighetsloven kap. 4a

• Tvang rusavhengige kap. 10

• Helse- og oms. tj. loven kap. 9

12.1 Skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner

Rapportering av skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner

Merk spesielt teksten:

"Hendelsen skal dokumenteres straks tiltaket er gjennomført. Det er ingen begrensninger for hvor mange hendelser som kan rapporteres per dag eller om det er overlappende perioder/datoer".

Det betyr at man i bildet registrerer alle situasjoner hvor tvang er brukt i løpet av vakten.

12.2 Tvang i systematiske tiltak

Rapportering av tvang i systematiske tiltak og planlagte skadeavvergende tiltak i gjentatte nødsituasjoner

Merk følgende tekst i veilederen:

Rapporteringskrav til registeret:

- dato for kommunens vedtak
- dato tiltak start som er overprøvings/godkjenningsdato fra Fylkesmannen
- dato tiltak slutt

Punktene tilsvarer datofeltene for registrering av tvang i Profil.

12.3 Helsehjelp med tvang

Rapportering av helsehjelp med tvang

13.0 Spesialisthelsetjeneste

20. Rapportering av opphold i spesialisthelsetjenesten

Du finner registreringsbildet for opphold i spesialisthelsetjenesten under menyvalget:

IPLOS -> Spesialisthelsetjenester

<mark>0</mark> B	rukermod	lulen (Profil	KON	ISULE	NT)							
Fil	Rediger	Vis	Ajou	Irhol	d A	jourhold l	oruker	IPLOS	Alarm	Fag	Rapporter	Moduler	Vindu
		5 ₽	•• <mark>8</mark>	8	aP.	1 2	/ 5	Bi	stand og	assist	ansebehov	Ð	🖻 🛛
2	9 Bru	kerliste	e (Be	grun	nelse	Helsehjel	p] - En	Sp Va	oesialisth viabellist	elsetje e	nester		
								¥6	mabellist	c			

() Ajourhold av spesialisthe	elsetjenester for Adr	ian Hans	- 0	x
Forbindelse: 144 Org.nr.: 974589095 Fra dato: 01.03.2021 Til davo: 16.03.2021	Oslo Univsh HF R	ikshospitalet -	Somatikk	
Foretak	Org.nr	Fra dato	Til dato	
Oslo Univsh HF Rikshospital	et - Soi 974589095	01.03.2021	16.03.2021	

I bildet registrerer man sykehus bruker har vært innlagt i. I feltet organisasjonsnummer kan man hente opp en oversikt over sykehus man har i registeret, bruk funksjonstasten F5 for å hente opp bildet med oversikt over foretak.

NB - Det er viktig at kommunen i sitt register registrer alle sykehus med organisasjonsnummer hentet fra Brønnøysundregistrene

Registeret man bruker er forbindelsesregisteret i Profil

() Ajourhold forbindelser - Endre			×
Aktiv Forb.nr.: [144 Org.nr.: 974589095 Foretak: Oslo Univsh HF Rikshospitalet - Somatikk Kontaktpel A	Forbindelsestype Person Foretak Telefon Telefon: 02770 Telefax:	Spesialrolle Identifikator Type id.	Angi søk Utfør søk
Postnr: 0370 OSLO	Mobil:		Innsett rad
Kundenr.:Bankkonto:			Lagre

14.0 Rapporter

IPLOS rapporter finner man i Brukermodulen under menyvalget

Rapporter -> IPLOS rapporter.

14.1 Mangelfull IPLOS registrering

Bestill - mangelfulle IPLOS opplysninger				
Tidspunkt (År): 2023	Kontroller følgende Personalia/Samfunnsdeltagelse Vurdert av lege/tannlege Bistands- og assistanse variable Tjenester			
Utvalg basert på <u>B</u> ruker <u>D</u> istrikt/sone/delsone <u>Institusjon/avdeling</u>	Bestillingsparametre Løpenummer: Navn:			
	OK Avbryt Hjelp			

Som navnet på rapporten sier, lister rapporten ut mangelfulle registreringer i IPLOS på den enkelte bruker. Rapporten kan kjøres i flere utgaver:

- Per bruker
- Per distrikt/sone/delsone
- Per institusjon/avdeling

Når man kjører rapporten kan man velge bort kontroll av følgende registreringer:

- Personalia/Samfunnsdeltagelse
- Vurdert av lege/tannlege
- Bistands- og assistanse variabler
- Tjenester

14.2 Dato for neste vurdering

Rapporten lister ut fastsatt tidspunkt for neste vurdering av IPLOS variabler på bruker.

Bestill - IPLOS - Dat	o for neste vurderii	ng
Periode <table-cell> Fra dato: Til dato:</table-cell>	06.03.2023 03.04.2023	>
Organisatorisk t	ilhørighet	
Distrikt:		~
Sone:		\sim
Delsone:		\checkmark
Primærkontakt		
Primærkontakt		
Gruppert		
ОК	Avbryt	Hjelp

Rapporten kan kjøres i flere variasjoner:

- **Fra dato til dato** gir oversikt over neste vurdering innenfor tidsrammen. Setter man dato blankt får man med alle vurderinger og planlagte nye vurderinger
- **Distrikt/sone/delson** Blankt gir hele kommunen. Du kan velge å kjøre for et og et distrikt.
- **Primærkontakt** Angi navnet på en primærkontakt og få ut alle neste vurderingsdatoer for tidsrommet du har angitt for bruker denne ansatte er primærkontakt for.

(Dato for neste vurering (IPLOS)											
											^	
			PROFIL IPLOS - Dato for neste vurdering					Side :	1 av 1]		
					06.03.2	2023 - 03.04.	2023		KI.:	08:54		
			Distrikt: Alle	So	ne: Alle	D	elsone: Alle		Dato:	03.02.2023		
			Løpenr.	Brukers navn		Dato vurd.	Dato neste	Primærkontakt				
			418	Karlsen, Ingeborg		29.09.2022	28.03.2023				-	

14.3 Bistandsbehov

Rapporten lister samle tallet for brukere i hele kommunen eller per distrikt.

Bestill - IPLOS -	Bistandsbehov
Distrikt: Sone: Delsone:	Kråkerøy sør
ОК	Avbryt Hjelp

Rapporten kan kjøres per distrikt/sone og delsone og lister alle bruker i distriktet du kjører rapporten for med gjeldende og historiske målinger av samlemålet for bistandsbehov.

PROFIL	لې ۱PLC	OS - Bistandsb	Side : 1 av 1	
		-		KI.: 10:26
Distrikt: Krå	kerøysør Sone: Hjemme	tjenesten - o De	elsone: Alle	Dato: 16.04.2021
Løpenr.	Brukers navn	Dato vurd.	Bistand	sbehov
38	Jonassen, Margrethe	11.08.2014	4,50	Omfattende bistandsbehov
38	Jonassen, Margrethe	18.03.2021	4,50	Omfattende bistandsbehov
78	Myklegård, Anvor	11.08.2014	1,50	Noe/avgrenset bistandsbehov
86	Davidsson, John	11.08.2014	1,50	Noe/avgrenset bistandsbehov
86	Davidsson, John	31.03.2017	1,50	Noe/avgrenset bistandsbehov
91	Ulstein, Maja	12.08.2014	3,00	Middels til stort bistandsbehov
92	Råholt, Mathias	12.08.2014	4,50	Omfattende bistandsbehov
98	Løvseth, Jofrid	11.08.2014	1,50	Noe/avgrenset bistandsbehov
98	Løvseth, Jofrid	28.06.2016	1,50	Noe/avgrenset bistandsbehov
104	Olsen, Anne Lise	12.08.2014	3,00	Middels til stort bistandsbehov
110	Grimstad, Frøydis	11.08.2014	1,50	Noe/avgrenset bistandsbehov
123	Svendsen, Natalie	12.08.2014	3,00	Middels til stort bistandsbehov
128	Dahl-Hansen, Hans	06.04.2011	4,50	Omfattende bistandsbehov
128	Dahl-Hansen, Hans	11.08.2014	3,00	Middels til stort bistandsbehov
144	Hiadjiak, Salma	02.10.2012	4,50	Omfattende bistandsbehov
144	Hiadjiak, Salma	11.08.2014	3,00	Middels til stort bistandsbehov
146	Opstad, Svein	12.08.2014	3,00	Middels til stort bistandsbehov
147	Hansen, Svein	17.09.2014	3,00	Middels til stort bistandsbehov
150	Frimann, Siri	07.01.2015	3,00	Middels til stort bistandsbehov
234	Hanssen, Svein Oddvar	18.09.2018	3,00	Middels til stort bistandsbehov
234	Hanssen, Svein Oddvar	13.11.2018	3,00	Middels til stort bistandsbehov
234	Hanssen, Svein Oddvar	31.01.2019	3,00	Middels til stort bistandsbehov
234	Hanssen, Svein Oddvar	02.05.2019	3,00	Middels til stort bistandsbehov
234	Hanssen, Svein Oddvar	04.09.2019	3.00	Middels til stort bistandsbehov

14.4 Overvåk IPLOS variabler

Rapporten gir deg mulighet til å liste ut om det er gjort arbeid i forhold til registreringspunktene i IPLOS som omhandler:

- Legemiddelgjennomgang gjennomført
- Ernæringsstatus kartlagt
- Ernæringsplan utarbeidet

Overvåk IPLOS variable [Begrunnelse: Helsehjelp]	
	^
Rapport: Overvåk IPLOS variable	
*Siste registrering eldre enn - 182 + dager	
Legemiddelgjennomgang gjennomført	
Ernæringstatus kartlagt	
✓ Ernæringsplan utarbeidet	
Distrikt / Sone / Delsone	^
Distrikt	
Kråkerøy sør ×	
Sone	
Hjemmetjenesten - optimal ×	
Delsone	
Velg Delsone	
Institusjon / Avdeling	~
	- 11
KJØR RAPPOR	RTEN

Utlisting i rapporten:

Omsorg Profil							
SKRIV UT DOKUMENT							
VISMA KOMMUNE Kommune 16.04.2021 1 Rapport kjørt av: Knut-Henning Øvermo Overvåk IPLOS variable rapport Si							
Kriterier:							
Siste registrering eldre enn: 18	32 dager						
Legemiddelgjennomgang gjenn	omført Emæringstatus kartlagt Emæ	ringsplan utarbeidet					
Distrikt: Kråkerøy sør	Sone: Hjemmetjenesten - optimal						
	Dunken fullt norm	Trme	Siste dato				
Løpenr	Druker iulit liavii	Type	Siste tanto				
Løpenr 38	Margrethe Jonassen	Emæringstatus kartlagt	Ingen registrering				
Løpenr 38	Margrethe Jonassen	Emæringstatus kartlagt Emæringsplan utarbeidet	Ingen registrering Ingen registrering				
Løpenr 38 86	Margrethe Jonassen John Davidsson	Emæringstatus kartlagt Emæringsplan utarbeidet Emæringstatus kartlagt	Ingen registrering Ingen registrering Ingen registrering				
Løpenr 38 86	Margrethe Jonassen John Davidsson	Emæringstatus kartlagt Emæringsplan utarbeidet Emæringsplan utarbeidet Emæringsplan utarbeidet	Ingen registrering Ingen registrering Ingen registrering Ingen registrering Ingen registrering				

15.0 Kodeverk

Det anbefales å sjekke oppsettet i Systemadministrasjonsmodulen før innsending til SSB.

15.1 Master

I modul for Systemadministrasjon angir man i Master at man skal benytte IPLOS som rapporteringssystem. Dette gjør man under skillearket *Styring*.

Kommune Styring Sikl	kerhet Mobil ()msorg	Fakturering	Integrasjon	Planlegging	Oppfølging	Med.adm Arkiv
Språk: Vurderingsmodell: Geografi/organisasjon: Lnr. lik fødselsnummer: Personnr. tvang:	Norsk Iplos JA NEI JA	V Ovi V Ovi V Ovi V Kor V Tid	ervåk: ervåk: ervåk: htroll org. nivå: sfrist foreløpig sv	Praktisk bistar Trygghetsalarr Hjemmesykepl Distrikt ar (dager):	n n leie 14	Bruk avvik org. ni Advarsel plan/ri Ved utvalg på Ved utvalg på Aldri	vå: JA v apport distrikt o sone o
Vikarpool: Max vikartid (timer/min.): IPLOS - Ikke relevant som Aktiver samtykkeregime:		✓ Day min Sta ✓ Ma ✓ Aut	ger i institusjonsli: ndard dssn gr.: x. antall tjenesteg omatisk konsolid	ste etter utskrivi grupper: 8 lering: J	ng: 7 STD V 0	Arkiver huskela Ikke utsjekket e Utsjekket eldre	pper eldre enn: 60 enn: 60
Aktiver begrunnelse inngan Grense applikasjonskvitterir Bruk dato 6 tegn: Plussonvelm	g journa: JA ng: 72 T 2	imer Aut Aut Aut	o.kons. siste kjøi o.kons. timer me o.kons. status: håndsvisning ski	ring: <u>[29.03.202</u> llom: <u>Normal</u> ermutskrift:	108:15:44	Vis dager gamle	rapporter: 180

15.2 Relevante felt for IPLOS

- Vurderingsmodell skal være IPLOS
- IPLOS ikke relevant som 1
- JA Valget 9 (ikke relevant) regnes som 1 (registrerer du 9 som funksjonsvariabel, regnes den som 1)
- NEI Valget 9 (ikke relevant) regnes som 9 og telles ikke med som verdigrunnlag når Profil beregner brukers hjelpebehov.

Dersom man endrer IPLOS - ikke relevant fra ja til nei eller nei til ja, må man kjøre rapporten Beregn bistandsbehov på brukere for å omberegne bistandsbehovet basert på nytt beregningsgrunnlag.



15.3 Registrering av organisasjonsnummer på tjenester

Man oppretter organisasjonskoder per virksomhetsområde i systemadministrasjon under valget:

Organisasjon/Geografi -> Organisasjonsnummer (næringskoder) -> Ajourhold av organisasjonsnummer

Q Ajourhold	l av organisasjonsnummer - Endre									
Org.numn Navn: Adresse: Poststed:	her: 902365411 Hjemmetjenesten sør (Helse ID) Dikeveien 1661 ROLVSØY	م 	uktiv 🔽							
Org.nummer	Navn	Adresse		Aktiv						
902365411	Hjemmetjenesten sør (Helse ID)	Dikeveien								
902365412	Hjemmetjenesten sør, prakt. bist. daglige gj	Dikeveien								
912366789	Dagsenter	Dikeveien								
902465413	Hjemmetjenesten sør, BPA	Dikeveien								
902365413	Hj. tjenesten sør - prakt. bist. / opplæring	Dikeveien								
902365401	Hjemmetjenesten Nord	Hosland 34								
902365414	Kråkerøy Vest	Dikeveien								
935688745	Tangen Bo- og behandlingssenter (Helse II	Tangen								
	Rad 1 av 8									

Dersom man ikke lenger skal benytte en registrert organisasjonskode, fjerner man haken i avhukingsboksen aktiv.

15.4 Knytte tjeneste til organisasjon

Organisasjon/Geografi -> Organisasjonsnummer (næringskoder) -> Knytte tjeneste/org. tilhørighet til organisasjon

Structure (Structure) Structure (Structur	isasjon -	Endre						x		
						Tjeneste:				
Tupe: HJSPI					Boveiledertjeneste					
			BPA	Brukerst	Brukerstyrt personlig assistent Dagsenter 2 Dagaktivitetstilbud					
Tjeneste: Hjemmesykepleie			DAGA	Dagsent						
			DAGS	Dagaktiv						
			HJSPL	Hjemme	Hjemmesykepleie					
			MILJØ	Miljøarbeidertjeneste				~		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						1	1			
Org.nummer Navn organisasjon	Distrikt	Navn di	strikt	Sone	Navn sone	Delsone	Navn delsone			
🗣 🔊 902365414 Kråkerøy Vest 🛛 🛛 🤉	> √902365414 KråkerøyVest 25 Bømlov]			
902365411 Hjemmetjenesten sør (H 2	902365411 Hjemmetjenesten sør (F 20 Kråker		y sør]			
902365401 Hjemmetjenesten Nord 1	902365401 Hjemmetjenesten Nord 10 Gran kor]			

Bruk sett inn detaljrad for å opprette nye linjer hvor du knytter organisasjonsnummer til tjeneste