

Reglement for klagenemnden

Revidert ved bystyrets vedtak 18. juni 2025 (sak 251/25)

1 RETTSLIG GRUNNLAG, SAMMENSETNING OG OPPGAVER

1.1 Rettslig grunnlag

Klagenemnden er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-7 Utvalg, jf. Forvaltningsloven § 28, 2. ledd. Forvaltningsloven, kommuneloven og Reglement for Bergen bystyre og bystyreutvalgene gjelder tilsvarende.

1.2 Oppgaver

Klageinstansens kompetanse følger av forvaltningsloven § 34. Klagenemnden skal behandle klager over enkeltvedtak som treffes av kommunale organer, så langt ikke annet følger særskilt av unntaksbestemmelser i lov, jf. forvaltningslovens § 2.

Klagenemnden behandler klager på avslag på søknader om servicebolig, trygdebolig, trygghetsalarm, kommunal utleiebolig, bostøtte, parkeringstillatelser for forflytningshemmede, utslippstillatelse og kommunale gebyrer. Nemnden behandler klager på kørnerens behandling av saker etter inkassoloven/skattebetalingsloven.

Klagenemnden behandler også klager på advarsler i ansettelsesforhold.

1.3 Sammensetning og kompetanse

Bystyret velger fem medlemmer og varamedlemmer til klagenemnden. Bystyret velger leder og nestleder. I tillegg velger bystyret to sakkyndige medlemmer og varamedlemmer med erfaring fra personaljuridisk arbeid. Representasjonen i klagenemnden bør gjenspeile bystyrets sammensetning.

Med mindre klagenemnden behandler saker av personaljuridisk karakter settes nemnden med fem medlemmer. Når klagenemnden behandler personaljuridiske saker suppleres den med to sakkyndige medlemmer med erfaring fra personaljuridisk arbeid.

Utvalgsmedlemmene forutsettes å ha relevant faglig kompetanse i forhold til klageorganets oppgaver.

2 MØTER, INNKALLING, FORFALL OG SAKSDOKUMENTER

2.1 Møteprinsippet

Klagenemnden treffer sine vedtak i møte, jf. kommuneloven § 11-2.

2.2 Møtetidspunkt

Klagenemnden vedtar selv sin egen møteplan. I tillegg til møter i henhold til møteplanen skal det avholdes møter når leder eller klagenemnden finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11-2.



2.3 Innkalling

Innkalling og saksdokumenter til klagenemndens møter sendes ut i god tid før møtet, jf. kommuneloven § 11-3.

2.4 Forfall

Klagenemndens medlemmer plikter å delta på nemndens møter med mindre det foreligger gyldig forfall, jf. kommuneloven § 8-1. Forfall med angivelse av forfallsgrunn skal meldes skriftlig til Bystyrets kontor.

2.5 Åpne eller lukkede møter

Klagenemndens møter gjennomføres som åpne møter mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller møtet blir vedtatt lukket, jf. kommuneloven § 11-5. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte, når møtet settes.

Klagenemndens møter vil normalt i hovedsak bli holdt for lukkede dører på grunn av at nemnden behandler saker som er undergitt lovbestemt taushetsplikt, jf. kommuneloven § 11 – 5.

I tillegg til medlemmer, møtende varamedlemmer og medlemmer av byrådet med møterett, kan følgende være til stede i et lukket møte i bystyret: Representanter fra møtesekretariatet som har oppgaver knyttet til møteavviklingen og representanter fra administrasjonen som har forberedt saken eller skal følge opp saken.

Ordføreren kan være til stede under behandling av saker i lukket møte.

Før møtet lukkes, kan parter gis mulighet til å holde muntlige innlegg til en sak som står på sakskartet og som skal realitetsbehandles i møtet. Anmodninger om dette må meldes til Bystyrets kontor senest kl. 12.00 dagen før møtet.

2.6 Saker til eventuelt og som ikke er oppført på sakslisten

Alle medlemmer kan stille spørsmål til møteleder, også om saker som ikke står på sakslisten, jf. kommuneloven § 11-2.

Utvalget kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke utvalgsleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan utvalget fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke utvalgsleder eller 1/3 av de møtende utvalgsmedlemmene motsetter seg det.

2. 7 Sekretariat og protokoller

Byrådet er faglig sekretariat for klagenemnden i saker hvor det påklagede vedtak ikke er fattet av byrådet eller byrådsavdelingene. Bystyrets kontor er faglig sekretariat for klagenemnden i saker hvor det påklagede vedtak er fattet av byrådet eller byrådsavdelingene.

Protokoll over forhandlingene føres av Bystyrets kontor. Protokollen fremlegges normalt som første sak på neste møte til godkjenning.