



## **Vedtekter for Skårungen barnehage - Haakonsvern orlogsstasjon**

Skårungen er Forsvarets personalbarnehage. Barnehagen eies av Forsvaret og driftes av Bergen kommune. Barnehagen drives etter vedtekter fastsatt av Bergen kommunes barnehage. I tillegg til de kommunale vedtektene har Skårungen barnehage vedtekter som gjelder for Forsvarets barnehager.

I dette dokumentet framkommer:

1. Vedtekter for Skårungen barnehage som gjelder for Forsvarets barnehager
2. Vedtekter for Bergen kommunes barnehager

## 1) Vedtekter for Skårungen barnehage - Haakonvern orlogsstasjon

1. Med Forsvarets barnehager menes barnehager som eies av Forsvaret og hvor driften, inkludert arbeidsgiveransvaret forestås av Bergen Kommune i samsvar med egen rammeavtale.
2. Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005 og etter vedtekter fastsatt for Bergen kommunes barnehager. Barnehagen skal være en fulltids barnehage, dvs være åpen mer enn 6 timer per dag og dekke den ordinære arbeidstiden i Forsvaret.
3. I tillegg til de kommunale vedtekter fastsettes etterfølgende tillegg/endringer for Forsvarets barnehager:

Regler for tildeling av plass i Haakonvern orlogsstasjons sin barnehage – Skårungen barnehage;

Opptaksnemnden består av formann og medlemmer i lokal bolignemd, som også skal ha representant (er) fra de sivile organisasjoner. Nemda utvides med styrer og en ansatt fra barnehagen, som ikke stemmeberettigede rådgivere.

4. Følgende prioriteringer legges til grunn ved opptak:
  - a) Barn av militært tilsatte som har flyttet med familie til nytt boområde og tjenestested Bergen ila de siste 3 år.
  - b) Barn av sivile som har flyttet med familie til nytt boområde og tjenestested Bergen som følge organisasjonsendringer ila de siste 3 år.
  - c) Søskene skal gis prioritet i samme barnehage.
  - d) Barn av militært tilsatte som ikke har flyttet med familie til nytt tjenestested i løpet av de siste 3 år.
  - e) Barn av ansatte/tilsatte som ikke har flyttet med familie til nytt tjenestested i løpet av de siste 3 år.
5. Innenfor hver gruppe gjelder følgende prioritering:
  - 1) Personell som søker etter beordring/flytting og som ellers står likt rangeres etter hvor lang tid man har bodd i boområdet på søknadstidspunktet slik at kort tid i området gis høyest prioritet.
  - 2) Barn av enslige foreldre
  - 3) Barn m/foreldre på sjøtjeneste
  - 4) Barn hvis begge foreldre arbeider heldagsstilling i Forsvaret
  - 5) Barn hvis begge foreldre arbeider heldagsstilling
6. Barn av foreldre hvis tilknytning til Forsvaret opphører (slutter) beholder sin plass ut barnehageåret. Barn av foreldre som innvilges permisjon uten lønn er ikke tildelingsberettiget, men beholder sin barnehageplass ut barnehageåret. Barn av tillitsvalgte som gis permisjon etter hovedavtalen beholder sine rettigheter som andre ansatte.

7. Ansvar Lokal sjef er ansvarlig for at opptaksnemda trer i virksomhet og at barnehageplassene blir kunngjort. Klage over tildeling av barnehageplasser sendes opptaksnemda til fornyet behandling innen to uker etter at tildelingen av plasser er gjort kjent. Lokal sjef avgjør

klagesakene, etter behandling i nemda. Lokal sjef kan, etter drøftinger med organisasjonene, utgi utfyllende bestemmelser til disse reglene. Eventuell utleie av barnehagens lokaler til tredjeperson må sikkerhetsmessig godkjennes av lokal sjef.

Eventuelle endringer til vedtektene fremmes lokal sjef og vedtas med alminnelig flertall.

8. Foreldre som har barn i barnehagen betaler egenandel etter kommunens vanlige satser. For foreldre som har barn i Skårungen barnehage og søsken i andre kommunale barnehager gis søskenmoderasjon på lik linje med praksis i andre kommunale barnehager.

Haakonssvern 20. juni 2016



## 2) Vedtekter for Bergen kommunes barnehager

### 1. EIERFORHOLD

Bergen kommune ved Etat for barnehage er eier av de kommunale barnehagene. Etat for barnehage er ansvarlige for driften av de kommunale barnehagene.

### 2. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

**Formål:** Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

**Virkeområde:** Vedtektene har som formål å gi informasjon og opplysninger som særlig har betydning for foreldrenes forhold til barnehagen. Bergen kommunes vedtekter for egne barnehager inneholder generelle bestemmelser om driften av barnehagen, og om opptaksmyndighet. Bergen bystyre - eller de som er delegert myndighet - kan endre vedtektene.

### 3. OPPTAK

Opptaksordning, opptakskriterier og prosedyre følger gjeldende vedtak i Bergen bystyre.

**Opptakskrets:** Bergen bystyre vedtar opptakskrets og opptakskriterier gjeldende for Bergen kommunes barnehager. Hele Bergen kommune er opptakskrets for kommunale barnehager.

**Opptaksmyndighet:** Etat for barnehage har ansvar for at hovedopptaket for kommunale barnehager gjennomføres i samordnet opptak. Styrer ved den enkelte barnehage foretar opptak til ledig plass. Barnehageplass søkes elektronisk. Skjema og informasjon finnes på [Bergen kommunes nettsider](#).

#### Opptaksperiode:

**Overflyttingsopptak:** Foregår i forkant av hovedopptak. Dette opptaket gjelder barn som allerede har barnehageplass, og som er søker til andre barnehager. Søknaden saksbehandles i den barnehagen som er førstevalg. Tilbud om plass gjelder fra august. Barn med

barnehageplass i annen bydel enn bostedsbydel prioriteres.

**Hovedopptak:** Gjelder barn med rett til plass etter [§16 i Lov om barnehager](#) og som ikke har barnehagetilbud. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år. Dersom foresatte ønsker tidligere plass skal det åpnes for dette. Det gis kun ett tilbud i hovedopptaket. Søknadsfrist er 1. mars.

**Suppleringsopptak:** Foregår gjennom hele året når det er ledige plasser. Suppleringsopptak gjelder barn med eller uten barnehageplass.

#### Opptakskriterier:

Følgende opptakskriterier gjelder hovedopptak og suppleringsopptak.

- Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til [§ 18](#) i Lov om barnehager og barn som omfattes av barnevernsloven [§ 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b.
- Barn som allerede er tildelt plass gjennom samordnet opptak gis fortrinn til ny barnehageplass ved nedleggelse av barnehageplasser.
- Kommunale kriterier for prioritet i tillegg til de lovpålagte:

1. Bydelsvis prioritering ved tildeling av barnehageplass

2. Søken av barn som allerede har plass i den barnehagen det søkes til. Barn av ansatte i den kommunale barnehagen der foresatte arbeider, samt spesialpedagoger. Søkenprioritet gjelder ikke når søken starter på skolen fra august.

3. Øvrige prioriterte kriterier/grupper:

- Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming hos foresatte eller søken, herunder foresatte som er sterkt synshemmet/blind. Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig og varig sykdom hos barnets foresatte eller søken. Krav til dokumentasjon vil være skriftlig attest fra lege og /eller medisinsk institusjon på alvorlig og varig sykdom eller funksjonshemming.

- Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning. Med enslig forsørger menes personer som oppfyller vilkårene i [folketrygdloven](#) kapittel 15. Krav til dokumentasjon er bekreftelse fra NAV på om du er enslig forsørger eller arbeidssøkende. Bekreftelse fra arbeidsgiver/utdannelsestid om du er i arbeid eller under utdanning.

- Minoritetsspråklige barn der begge foreldre er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende) og/eller barnet har lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten). Prioriteten er kun gjeldende én gang, og det ved hovedopptaket.

#### 4. Barnehager med egne opptakskriterier:

- Damsgårdssundet, [Skårungen](#) og [Nattland](#) oppvekststun barnehage har opptakskriterier for henholdsvis beboere i borettslag på gitte adresser, ansatte i forsvaret og barn med hørselshemminger, som avviker fra andre kommunale barnehager. Informasjon om kriteriene finner en på barnehagenes nettsider.

De kommunale kriteriene for prioritet er likestilte innenfor hver av gruppene 1, 2 og 3 og sorteres etter barnets fødselsdato. Det eldste barnet tilbys plass først innenfor de ulike kriteriene for prioritet. Aldersgruppene er under og over 3 år.

Tidspunkt foresatte har satt for ønsket oppstart, skal vektlegges.

Opptakskriteriene a og c gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges. Behandling av søknad om å komme i prioritert gruppe behandles sentralt av barnehagemyndigheten.

Søkere som takker nei til et tilbud om plass som de har søkt, men som ikke er førsteønske, har rett til fortsatt å stå som søker til barnehageønske nr. 1.

#### 4. SAMARBEIDSUTVALGET

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Det er foreldrerådet som velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget, og de ansatte som velger sine representanter. Det vanlige er at det sitter to representanter fra hver gruppe i

samarbeidsutvalget. Der barnehagene er små, er det vanlig at samarbeidsutvalget består av én representant fra hver gruppe.

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representantene for barnehagens eier har stemmerett i barnehagens samarbeidsutvalg.

#### 5. ÅPNINGSTIDER

Barnehagene er åpne fem dager i uken og er bare stengt helge- og høytidsdager samt julaften og nyttårsaften. Onsdag før Skjærtorsdag er barnehagene åpne frem til kl. 12.00. I løpet av barnehage-/skoleåret er barnehagene i tillegg stengt fem planleggingsdager. Disse dagene blir hvert år fastsatt i gjeldende skolerute og er betalingsfrie. Unntak fra skoleruten kan vedtas av/avtales med barnehagens samarbeidsutvalg. I utgangspunktet er det åpent kl. 07.30 – 16.30 i de kommunale barnehagene. Barnehagenes daglige oppholdstider kan imidlertid variere noe fra barnehage til barnehage. Mer informasjon om dette finnes på den enkelte barnehages hjemmesider. Det tas forbehold om endring av ulike tilbud.

#### 6. FERIE

Barnehagene kan holde stengt i inntil tre uker i løpet av juli måned. Informasjon om hvilke uker barnehagene vil være stengt skal gis i god tid, og ha vært drøftet med barnehagens samarbeidsutvalg. I de barnehagene der styrer holder barnehagen åpen vil alle foreldre/foresatte i løpet av våren bli bedt om å oppgi ferietiden for sitt barn. Barna skal ha minimum tre ukers sommerferie innenfor skolens ferieuker slik de er fastsatt i gjeldende skolerute. Barn som skal begynne på skolen må ha avviklet tre uker ferie innen 31. juli. Barnas tre sommerferieuker er betalingsfrie.

#### 7. OPPSIGELSE

Tildelt barnehageplass beholdes frem til skolestart. Reglene for oppsigelse gjelder fra foreldre/foresatte har tatt imot plassen. Barnets foresatte kan si opp plassen med én måneds varsel regnet fra dato til dato. Oppsigelsen skal være skriftlig og leveres i den aktuelle barnehagen. Bergen kommune kan som eier si opp avtaleforholdet dersom en kommunal barnehage avvikles. I slike tilfeller vil foreldre informeres minst seks måneder i forkant. Barnet vil ivaretas med tilbud om ny plass.

#### 8. FORELDREBETALING

Foreldrebetaling fastsettes av Bergen kommune som barnehageeier. I Lov om barnehager, forskrifter om foreldrebetaling, er det fastsatt at foreldrebetaling for en plass i barnehage ikke skal settes høyere enn en maksimalgrense. Betaling for kost kommer i tillegg. Maksimalgrensen blir fastsatt av Stortinget i budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et ordinært

heldagstilbud, dvs. ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer. Det betales for 30 dager pr. måned, uavhengig av bevegelige helligdager. Dersom barnet slutter en fredag beregnes betaling til og med søndag. Foreldre betaler for 11 måneder i året, der tre ukers ferie og fem planleggingsdager utgjør den måneden det ikke betales for.

## 9. AREALNORM

Bergen kommunes arealutnytting er fastsatt til 5,3m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år og 4m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år. Denne hovedregel kan praktiseres fleksibelt i forhold til sider ved barnehagens fysiske miljø og barnegruppens sammensetning, jfr. [Lov om barnehager kap. IV, § 14 Godkjenning](#).

## 10. INTERNKONTROLL

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter og internkontrollforskriften følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Internkontrollen utføres i systemene BkKvalitet og BkStyring.

Ved internkontroll etter [barnehageloven § 9](#) skal barnehageeier:

- a) Utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering.
- b) Ha nødvendige rutiner og prosedyrer.
- c) Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.
- d) Dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig.
- e) Evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

### Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

gjennomføres i samsvar med Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. og produktkontrollloven.

## 11. PERMISJON

Det kan søkes permisjon fra tildelt plass for inntil ett år dersom en av foreldrene har fødselspermisjon. Det gis også mulighet til å søke permisjon ved alvorlig sykdom hos barn. Nærmere opplysninger er beskrevet på Bergen kommunes nettsider under punktet [«Permisjon fra tildelt barnehageplass»](#).