



Fullmakter for byrådsleder

Vedtatt av byrådet 22.04.2021 i sak 1119/21, endret 25.08.2022 i sak 1243.1/22, 15.09.22 i sak 1265.22, 03.11.2022 i sak 1312/22, 30.10.2023 sak 1282/23, 09.11.23 sak 1287/23 og 05.08.2024 i sak 1206/24.

1. Formål og rammer for delegasjonen

Delegasjon av myndighet er et sentralt element i kommunens interne styring og kontroll.

Bystyrets delegasjon av myndighet til byrådet skjer etter prinsippet om negativ avgrensning. Det innebærer at den myndighet som ligger til bystyret defineres og at all øvrig myndighet er delegert til byrådet.

Byrådets videre delegasjon av myndighet til byrådene skjer tilsvarende etter prinsippet om negativ avgrensning. Den myndighet som ligger til byrådet selv defineres, og all øvrig myndighet er delegert til byrådene. «Byrådets fullmakter som kollegium» beskriver myndighet som ligger til byrådet selv.

Byrådet kan treffe vedtak på delegerte saksområder uten først å tilbakekalle delegert myndighet.

Den myndighet som er delegert til byrådsleder gjelder inntil byrådet foretar et nytt delegasjonsvedtak.

Byrådsleders enemyndighet er presisert ved at fullmakten bruker «byrådsleder selv», for myndighet som etter vedtak i byrådet er bestemt at ikke kan delegeres videre til kommunaldirektør.

Fullmakts-dokumentet gir en ikke-uttømmende beskrivelse av vesentlige myndighetsområder som ligger til byrådsleder.

Byrådet setter krav til hvordan delegert myndighet skal ivaretas gjennom prosedyrer, reglement m.m.

Rammene for delegasjon til kommunaldirektør fastsettes av byrådsleder i et eget delegasjonsvedtak.

2. Byrådsleders myndighet – «byrådsleder selv».

Myndighetsområder som ligger til «byrådsleder selv» kan ikke delegeres til kommunaldirektør.

2.1 Byrådsleder selv gir innstilling til byrådet.

2.2 Byrådsleders selv har myndighet i henhold til settebyrådsordning.

2.3 Byrådsleder selv har myndighet til ledelse av byrådet som politisk organ.

2.4 Byrådsleder selv oppnevner medlemmene av byrådet, jf. kommuneloven§ 10-5.

2.5 Byrådsleder selv har personalmessig oppfølging av den enkelte byråd

2.6 Byrådsleder selv har myndighet til å etterspørre byrådenes etterlevelse av de overordnede krav og regler bystyret stiller til byrådet som politisk organ og til det enkelte byrådsmedlem.

2.7 Byrådsleder selv kan etter søknad gi midlertidig fritak i vervet som byråd, og oppnevne nye midlertidige byråder.

2.8 Byrådsleder selv oppnevner politiske rådgivere i stillinger opprettet av byrådet iht. kommuneloven § 10-6.

2.9 Tvister for domstoler; tvisteløsningsorganer mv

Sivile saker der kommunen er part (andre enn barnevernssaker)

Byrådsleder selv har, i saker som haster, fullmakt til å ivareta kommunens interesser og treffe beslutninger om ethvert rettergangsskritt i alle saker hvor kommunen er part i tvister for domstoler, tvisteløsningsorganer, klagenemnder, Sivilombudet, mv. Beslutningen skal umiddelbart forelegges byrådet for etterfølgende godkjenning.

3. Byrådsleders myndighet - generell og gjennomgående myndighet for hele kommunens organisasjon/konsernansvarsområder

3.1 Overordnet intern styring og kontroll

Byrådsleder har gjennomgående myndighet/konsernansvar for tilrettelegging for, utvikling og oppfølging av, de krav til intern styring og kontroll som følger av kommuneloven kapittel 25.

Byrådsleder har myndighet til å tilrettelegge for, utvikle og å følge opp, arbeidet med delegasjon av myndighet i kommunen. Herunder å klargjøre de krav som er satt til slik delegasjon.

Byrådsleder har myndighet til å initiere en oppfølging i alle deler av kommunens organisasjon, eksempelvis ved større hendelser eller ved mistanke om høy risiko på et vesentlig område. Byråden med ansvar for området hvor hendelsen skjer eller risikoen ligger, er ansvarlig for oppfølging og iverksetting av tiltak.

Byrådet skal påse at de saker som legges frem for folkevalgte organ, er forsvarlig utredet, jf. kommuneloven § 13-1, 3. ledd. Byrådsleder har myndighet til å kvalitetssikre saker og sende utkast til saker tilbake til byrådsavdelingene for videre bearbeiding.

Byrådsleder har myndighet til å tilrettelegge for og etterspørre byrådsavdelingene på at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold, jf. kommuneloven § 13-1, 4 ledd.

Byrådsleder har myndighet til å ta stilling til hva som er riktig behandlingsmåte når byrådet anmodes om å gi uttalelse til forvaltningsrevisjonsrapporter.

3.2 Arbeidsgiverområdet

Byrådsleder har gjennomgående myndighet/konsernansvar for tilrettelegging for, utvikling og oppfølging av, arbeidsgiverområdet. Dette inkluderer prosesser/mandat og føringer for forhandlinger, lokal lønnsfastsettelse og lønnsarbeidet i kommunen.

Byrådsleder har ansvar for partssamarbeidet med organisasjonene, og myndighet til å lede Det sentrale samarbeidsutvalg på vegne av kommunen.

Byrådsleder kan representere og forplikte Bergen kommune overfor hovedsammenslutningene og/eller arbeidstakerorganisasjonene og deres beredskapsutvalg og/eller streikekomiteer i situasjoner knyttet til konfliktberedskap og streik.

3.3 HR og HMS

Byrådsleder har gjennomgående myndighet/konsernansvar for tilrettelegging for, utvikling og oppfølging av, HR og HMS området.

En detaljering av generell myndighet i punkt 3.4 (ikke uttømmende)

- Tilrettelegge for, utvikle og følge opp, kommunens arbeid med organisasjons- og kompetanseutvikling.
- Tilrettelegge for, utvikle og følge opp, kommunens arbeid med lederutvikling.
- Tilrettelegge for, utvikle og følge opp, Bergen kommune sitt arbeid med likestilling og inkludering på arbeidslivsområdet.
- Tilrettelegge for, utvikle og følge opp, kommunens varslingsordning knyttet til varsling av kritikkverdige forhold etter arbeidsmiljøloven.

3.4 Beredskap

Byrådsleder har gjennomgående myndighet/konsernansvar for tilrettelegging for, utvikling og oppfølging av, krav til kommunal beredskapsplikt etter sivilbeskyttelsesloven (Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret).

3.5 Samfunnsplanlegging

Byrådsleder har gjennomgående myndighet/konsernansvar for tilrettelegging, utvikling og samordning av samfunnsplanleggingen, inkludert overordnet ansvar for kommuneplanarbeidet og kommunens planstrategi.

3.6 Informasjon

Byrådsleder har gjennomgående myndighet/konsernansvar for tilrettelegging for, utvikling og oppfølging av, de krav kommuneloven setter til informasjonsarbeidet i kommunen.

3.7 Innsyn etter offentleglova

Byrådsleder har gjennomgående myndighet/konsernansvar for tilrettelegging for, utvikling og oppfølging av de krav offentleglova setter til retten til innsyn i offentlige dokumenter.

3.8 Myndighet for konsernansvarsområdene i 3.1 - 3.7 innebærer:

- tolkningskompetanse for lov og forskrift som regulerer oppgaveområdet.
- myndighet til og ansvar for å utvikle og holde ved like felles, overordnede rutiner og systemer som ivaretar de krav som følger av lov, forskrift og politiske saker på området.
- myndighet til og ansvar for å etterse at felles, overordnede rutiner og systemer tas i bruk i hele kommunens virksomhet på en tilfredsstillende måte.
- myndighet til og ansvar for å gjennomføre etterkontroller på de aktuelle fagområdene i hele kommunens virksomhet, herunder stikkprøvekontroller.

- veilede byrådsavdelingene når det gjelder forståelse og bruk av konsernrutiner - og systemer.

4. Byrådsleders myndighet i egen administrasjon

- 4.1** Byrådsleder har myndighet til drift, utvikling og oppfølging av egen byrådsavdeling. Byrådsleder har instruksjonsrett og ledelsesansvar for egen administrasjon. Instruksjonsmyndigheten overfor etater og underliggende virksomheter utøves gjennom kommunaldirektøren.
- 4.2** Byrådsleder har myndighet til, og ansvar for, å påse at det er etablert god styring og kontroll i egen byrådsavdeling, i henhold til kommuneloven kapittel 25.
- 4.3** Byrådsleder kan foreta organisatoriske endringer i egen byrådsavdeling innenfor de begrensninger byrådets fullmakter gir på dette punktet.
- 4.4** Byrådsleder er lønnsfastsettende myndighet ved ansettelse i egen byrådsavdeling basert på de overordnede retningslinjer for lokal lønnsfastsettelse som til enhver tid foreligger.
- 4.5** Byrådsleder har personal- og økonomifullmakter.
- 4.6** Byrådsleder er behandlingsansvarlig etter lov om behandling av personopplysninger og personvernforordningen for de personopplysninger som behandles av byrådsavdelingen og underliggende enheter.

5. Byrådsleder - øvrig myndighet

- 5.1.** Byrådsleder gir bevilgninger til 3. person innenfor eget ansvarsområde.
- 5.2.** Byrådsleder har innenfor eget ansvarsområde generell myndighet til å fatte beslutninger som ikke er av prinsipiell betydning.
- Alle beslutninger som er av prinsipiell betydning legges frem for byrådet.
- 5.3.** Byrådsleder har konsernomfattende anvisningsmyndighet.
- 5.4.** Byrådsleder har arbeidsgiver – og personalmessig oppfølgingsansvar for kommunaldirektørene.
- 5.5.** Byrådsleder har myndigheten til å samtykke til suspensjon av foreldelsesfrist. Myndigheten begrenses til en periode på inntil 6 måneder og kun i saker som ikke er av prinsipiell betydning

5.6. Straffesaker

Byrådsleder kan anmelde straffbare forhold der kommunen er fornærmet eller der kommunen har en interesse i at et mulig straffbart forhold etterforskes eller straffeforfølges.

Byrådsleder kan samtykke til konfliktrådsbehandling av straffesaker etter konfliktrådsloven § 11.

Byrådsleder kan kreve sivile krav pådømt i forbindelse med offentlig straffesak, jf. straffeprosessloven § 427.

Byrådsleder har myndighet til anmeldelse og representasjon i utenrettslig tvisteløsning i saker som berører flere byrådsavdelinger eller som ikke har en klar tilhørighet til én eller flere byrådsavdelinger.

- 5.7.** I en krisesituasjon hvor det ikke er tid til å sette byråd, er byrådet beslutningsdyktig når byrådsleder eller byrådsleders stedfortreder er til stede.
- 5.8.** Byrådsleder har myndighet til å forberede klagesaker, jf. forvaltningslovens § 33, 2. ledd.
- 5.9.** Byrådsleder har myndighet til løpende eierstyring gjennom å representere kommunen på generalforsamlingen i aksjeselskaper innenfor byrådsleders eget ansvarsområde.
- 5.10.** Byrådsleder har myndighet til å tilrettelegge for, samordne og følge opp kommunens deltakelse i internasjonalt, nasjonalt, regionalt og lokalt samarbeid.
- 5.11.** Byrådsleder har administrativ oppfølging av Kommuneadvokatens kontor.
Kommuneadvokatens kontor mottar sin instruks fra byrådet.
- 5.12.** Byrådsleder har myndighet til å tilrettelegge for – og følge opp kommunale plikter på området samfunnssikkerhet.
- 5.13.** Byrådsleder har myndighet til å gi tolkninger av kommuneloven.
- 5.14.** Byrådsleder har myndighet til å gi tolkninger av forvaltningsloven.
- 5.15.** Byrådsleder beslutter flagging ved arrangement, markering eller merkedag av allmenn interesse, i henhold til kommunens flaggreglement pkt. 4.
- 5.16.** Byrådsleder har myndighet til å ivareta forvaltningen av Bergen Rådhus.

6. Byrådsleders myndighet – fag og tjenesteområder

Byrådsleder har alle fagfullmakter hjemlet i lov og forskrift tillagt byrådet innenfor byrådsleders myndighetsområde, og som ikke eksplisitt er lagt til byrådet som kollegium.

Byrådsleder har det overordnede ansvaret for utvikling av en helhetlig politikk på byrådsavdelingens ansvarsområde.

Byrådsleder følger opp Bergen kommunes ansvar som opplæringsbedrift jf. bestemmelser i opplæringsloven.

Byrådsleder har ansvar for kommunens bedriftshelsetjeneste, jf. Arbeidsmiljøloven § 3-3.