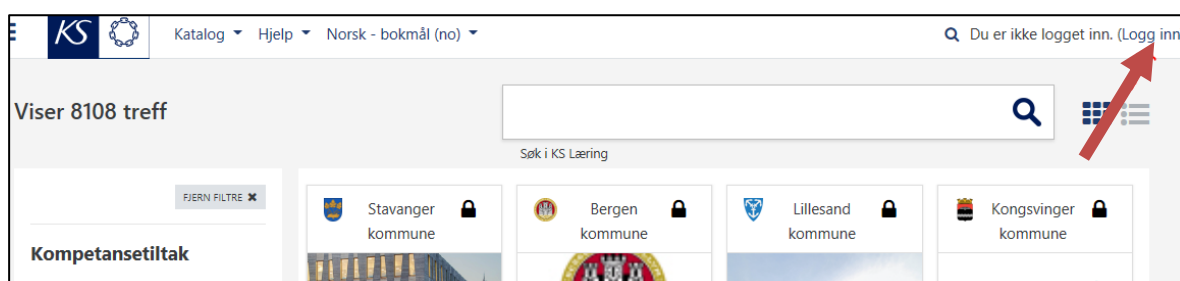


## Pålogging i KS Læring via ID-porten, opprettelse av profil og tilknytning til arbeidssted

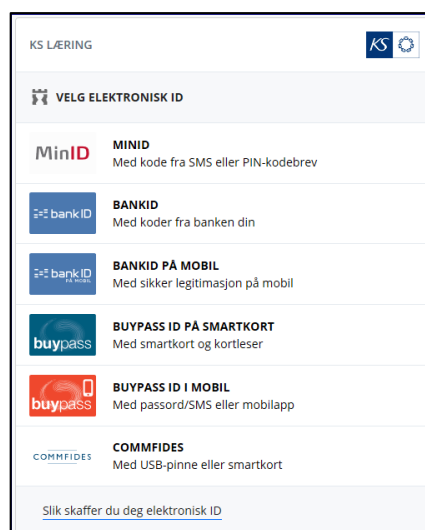
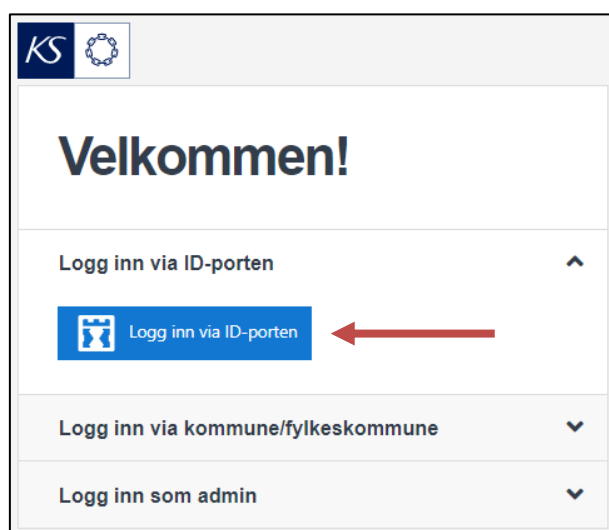
Denne veilederen gjelder for innbyggere som skal utføre arbeid som helsearbeidere ved luftveisklinikkene i Bergen kommune. Det er svært viktig at du følger denne veilederen.

1. Logg på KS Læring: <https://www.kslaring.no>

2. Velg Logg inn (oppe til høyre):



3. Logg inn via IDPORTEN med din elektroniske ID:



Du kommer deretter inn i KS Læring.

## 4. Første gang må du opprette en profil:

Fyll inn obligatoriske felt:

- Fornavn, etternavn og privat e-postadresse
- Sted = Bergen
- Velg et land = Norge

Du kan skrive litt om deg selv (f.eks. stikkord om relevant utdanning), og legge inn profilbilde hvis du ønsker.

Min startside / Preferanser / Brukerkonto / Endre profil

▼ Generell

Fornavn !   
- Mangler fornavn

Etternavn !   
- Mangler etternavn

E-postadresse !   
- Obligatorisk

E-postvisning ? Kun deltakere og kursansvarlige i samme kurs kan se min e-postadresse ↕

Sted

Velg et land

Tidssone

Skriv litt om deg selv ?

**VIKTIG:** Åpne «Obligatorisk informasjon». Her **SKAL fylke og kommune fylles ut:**

Du kan dra og slippe filer her for å legge dem til.

Aksepterte filtyper:

Bildefiler brukt på internett .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Bildebeskrivelse

▶ Ekstra navn

▶ Valgfritt

▶ Obligatorisk informasjon

Oppdater profilen Avbryt

Det er obligatoriske felt merket med ! i dette skjemaet.

Oppgi:

- Kjønn
- Fylke = Vestland
- Kommune = Bergen kommune

▼ Obligatorisk informasjon

Kjønn

Du kan bruke KS Læring uten å legge til arbeidssted i profilen. Klikk på "Opprett ny" for å legge til arbeidssted. Ta kontakt med din arbeidsgiver om ditt arbeidssted mangler.

- Hordaland/Bergen/Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom/HR konsern:  
Ansatt
- Hordaland/Bergen/Eksterne/Krisehelsearbeidere:

Endre mine arbeidssteder og jobbroller

Fylke

Kommune

Merknad: å endre kommune krever at brukeren logger ut og logger inn for å tre i kraft

Trykk på knappen «Oppdater profilen» for å lagre.

## 5. Du må nå bekrefte samtykke vedrørende brukervilkår:

- Les
- Bekreft (hak av i boksen «Jeg godtar KS Læring retningslinjer»)
- Trykk på «Neste»

Min startside / Brukervilkår og avtaler

Før du fortsetter må du godta alle disse brukervilkårene.

### Samtykke

Vennligst godta følgende brukervilkår

#### KS Læring retningslinjer

Sammendrag av retningslinjer for KS Læring

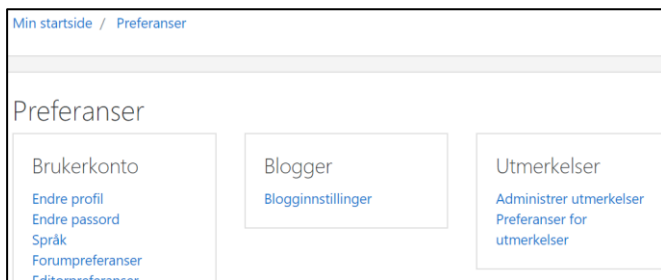
- Personvern og personopplysninger
- Mindreårige
- Hva samlles?
- Hvordan brukes denne informasjonen?
- Hvem kan jeg kontakte?
- Hvem deles dataene mine med?
- Hvor lenge lagres dataene mine?
- Hvordan trekker jeg mitt samtykke til KS for å lagre og behandle mine personlige data?
- Hvordan ber jeg om at mine personlige data blir korrigert eller slettet?
- Hvordan ber jeg om en registrering av alle mine personlige data som er samlet?

Vennligst les gjennom hele KS Læring retningslinjer teksten dersom du ønsker å se gjennom avtalen.

**Jeg godtar KS Læring retningslinjer**

Det er obligatoriske felt merket med **i** i dette skjemaet.

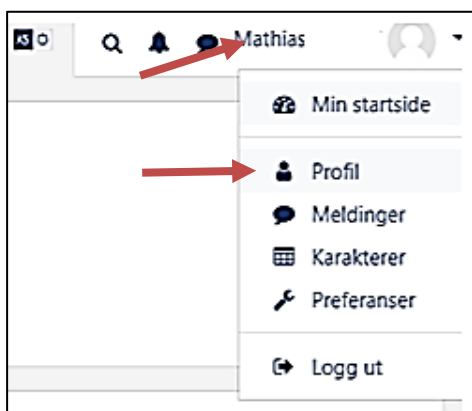
Samtykke er ferdig bekreftet og du kommer nå videre til Preferanser. Du trenger ikke gjøre noe her:



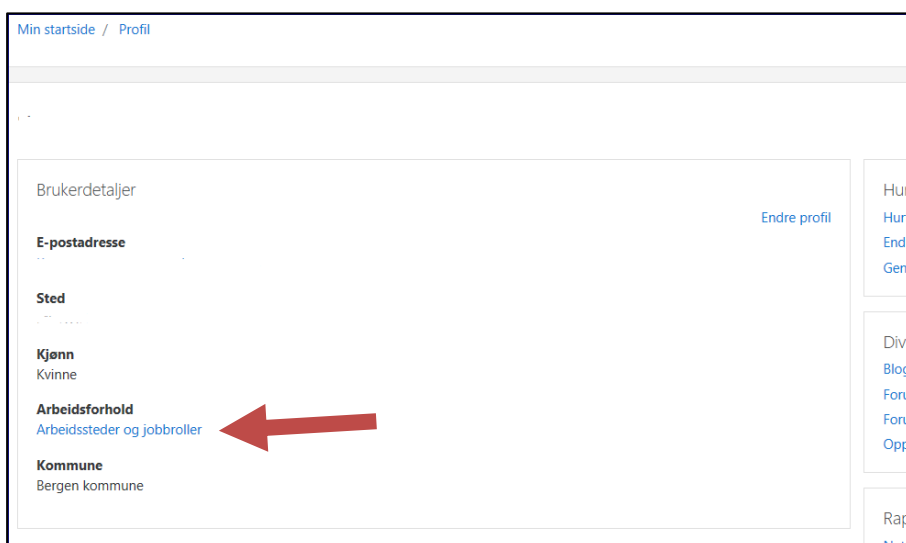
## 6. Knytte deg til arbeidsstedet «Krisehelsearbeider»

Alle som oppretter en profil i KS Læring må knytte seg til et arbeidssted. Du som skal utføre arbeid knyttet til koronautbruddet **må knytte deg til arbeidsstedet «Krisehelsearbeidere»** i Bergen kommune. Dette er nødvendig for å få registrert påmeldingen riktig:

- Trykk på navnet ditt oppe til høyre og velg «Profil»



- Trykk på «Arbeidssteder og jobbroller»:



- Velg «Opprett ny»:

Mine arbeidssteder og jobbroller

Her kan du legge til arbeidssteder og jobbroller som du har. Ta kontakt med din arbeidsgiver om ditt arbeidssted mangler.

Opprett ny

ARBEIDSSTEDER	JOBROLLER

Opprett ny

Tilbake til Min profil    Ferdig!

Fyll inn følgende i Organisasjonsstruktur:

Nivå 1 = Hordaland (Vestland)

Nivå 2 = Bergen

**Nivå 3 = Eksterne**

**Nivå 4 = Krisehelsearbeidere**

Legg til nytt arbeidssted og jobbrolle

Her kan du legge til arbeidssteder og jobbroller

Nivå 0 = Fylkesnivå  
Nivå 1 = Kommune/Fylkeskommunenivå  
Nivå 2 = Sektor/Avdeling/Bydel osv.  
Nivå 3 = Arbeidssted

Organisasjonstruktur

Nivå 0    12 - Hordaland

Nivå 1    1201 - Bergen

Nivå 2    1201 - Eksterne

Nivå 3    !

Velg element

- 1201 - Eksterne deltakere
- 1201 - Eksterne instruktører
- 1201 - Krisehelsearbeidere

Jobbroller

Du trenger ikke fylle ut jobbrolle.

Velg «Legg til» for å lagre:

Legg til    Avbryt

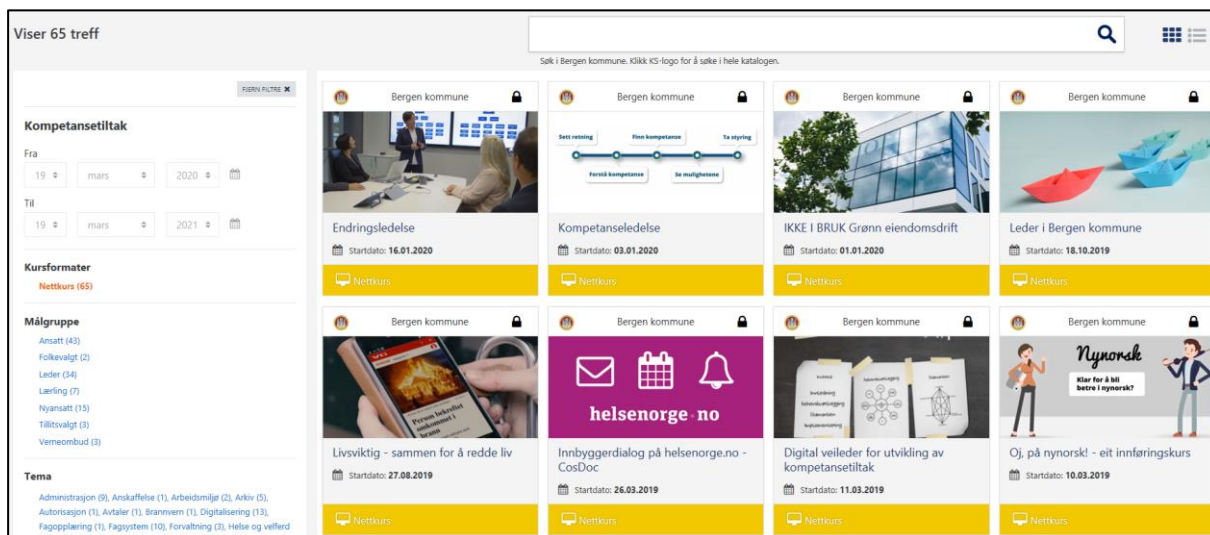
Profilen din er nå opprettet.

## 7. Finn kurset om luftveisklinikkene

Trykk på søkeknapp oppe i menylinjen:

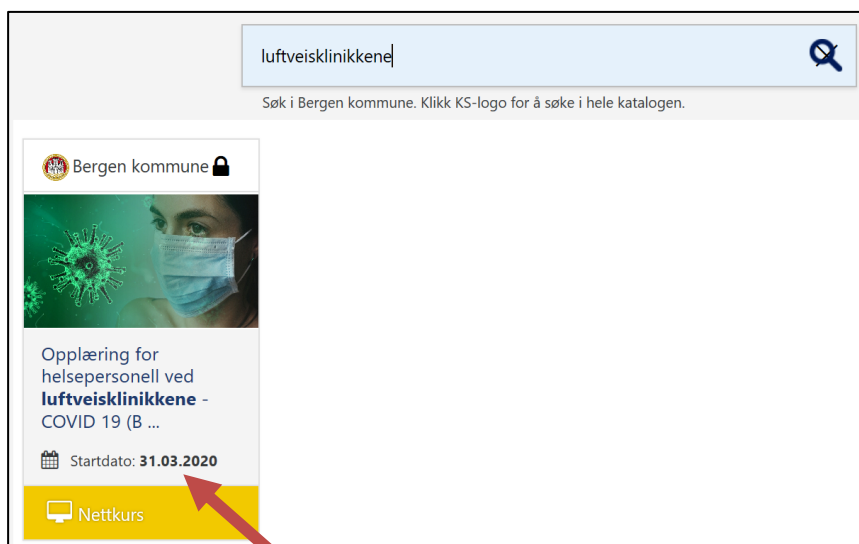


Du kommer nå til søkesiden i KS Læring:



Skriv søkeordet LUFTVEISKLINIKKENE i søkefeltet og trykk Enter.

Søkeresultatet ser slik ut:

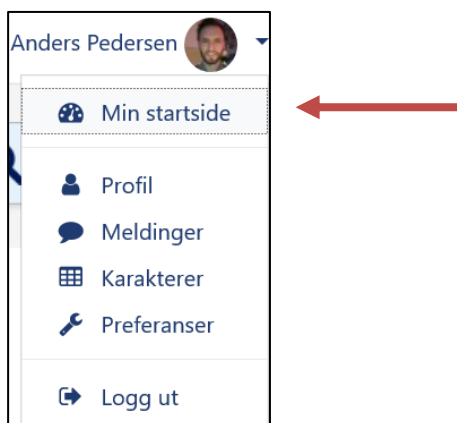


Trykk på det riktige kurset for å se flere detaljer og melde deg på.

## 8. Når du er påmeldt

Når du har meldt deg på kurset vil du få en e-post om at du er påmeldt.

Du finner igjen kurset på «Min startside» neste gang du logger inn i KS Læring. «Min startside» finner du i øverste høyre hjørne ved å klikke på navnet ditt:



## 9. Tips og hjelp

Når du søker etter kurs i KS Læring kan du avgrense ved å filtrere i venstre meny. Hvis du for eksempel kun vil søke etter nettkurs (e-læring), velg «Nettkurs» under «Kursformater»:



For spørsmål om kurs og kursinnhold ta kontakt med kursarrangør (kontaktinformasjon finner du der du melder deg på kurset).

Har du problem med pålogging ta kontakt med kommunens IKT Helpdesk: 5556 9999

Oppdatert 08.04.2020